**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг «Техническое обслуживание интеллектуальной системы учёта электрической энергии».

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ

1.1. Техническое обслуживание интеллектуальной системы учёта электрической энергии (далее - Услуга по техническому обслуживанию автоматизированных ИСУ) заключается в выполнении комплекса работ в объёме «Техническое обслуживание № 1» (приложение № 1) и «Техническое обслуживание № 2» (приложение № 2) по обеспечению полноты сбора данных с приборов учета, включенных в состав ИСУ, в состав которой входят приборы учёта электрической энергии, потребляемой бытовыми и непромышленными потребителями согласно адресной программы (приложение № 3).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Основание для оказания услуг

Услуги по техническому обслуживанию ИСУ должны быть оказаны с целью обеспечения полноты сбора данных с приборов учёта, входящих в состав ИСУ, с целью осуществления своевременных коммерческих расчетов с бытовыми и непромышленными потребителями по достоверным данным, полученным с использованием ИСУ.

2.2. Требования к срокам оказания услуг

Начало оказания услуг – 01.02.2024;

Окончание услуг – 31.01.2025.

2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату

Услуги по техническому обслуживанию ИСУ должны быть оказаны с соблюдением требований нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности, включая, но, не ограничиваясь:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442 О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии;

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮУСЛУГ

3.1. Объем оказываемых услуг

В рамках оказания услуг исполнитель должен:

3.1.1. Оказывать услуги в объёме «Техническое обслуживание № 1» (приложение № 1 к настоящему техническому заданию) по обеспечению полноты сбора данных приборов учёта, установленных на объектах согласно адресной программы (приложение № 3 к настоящему техническому заданию).

3.1.2. В установленные сроки на основании согласованных/направленных Заказчиком заявок оказывать услуги в объёме «Техническое обслуживание № 2» (приложение № 2 к настоящему техническому заданию) по обеспечению полноты сбора данных приборов учёта, установленных на объектах согласно адресной программы (приложение № 3 к настоящему техническому заданию). Заявки оформляются согласно п. 3.3.2 настоящего Технического задания.

3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг

Отсутствуют

3.3. Требования к организации обеспечения услуг

3.3.1. Заказчик и исполнитель назначают ответственных представителей для решения административных и технических вопросов.

3.3.2. Исполнитель оказывает услуги в объёме «Техническое обслуживание № 2» только на основании согласованных/поданных Заказчиком заявок. Заявки Заказчика направляются ответственным сотрудником Заказчика в адрес Исполнителя в произвольной форме посредством электронной почты. Заказчик осуществляет согласование заявок Исполнителя на основании письма Исполнителя в адрес Заказчика, оформленного на фирменном бланке Исполнителя. Заявки на оказание слуг в объёме «Техническое обслуживание № 2» подразделяются на следующие категории:

• Важная Заявка – Заявка, вызванная проблемой, приведшей к неработоспособности любой из важных функций ИСУ, либо требующая устранение проблемы в кратчайшие сроки. Срок выполнения Заявки не более 15 календарных дней.

• Текущая Заявка – остальные Заявки. Срок выполнения Заявки не более 30 календарных дней.

• Срок исполнения может быть увеличен на 15 календарных дней в случае необходимости доставки оборудования.

3.3.3. Исполнитель обеспечивает безопасность труда своего персонала в пределах принятого объема услуг, согласно требований правил по охране труда.

3.3.4. Исполнитель обеспечивает свой персонал транспортными средствами для доставки персонала и необходимого оборудования к месту оказания услуг.

3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию

Все используемые при оказании услуг материалы и оборудование должны соответствовать действующей нормативной документации, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, а также удостоверяющие их качество. При этом используемые при выполнении работ материалы и поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления, либо страной, через которую перемещается товар не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).

3.5. Требования безопасности

3.5.1. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями, необходимыми для оказания услуг.

3.5.2. Персонал исполнителя должен пройти предварительный медосмотр и проходить его периодически.

3.5.3. Персонал исполнителя должен иметь при себе удостоверение о прохождении проверки знаний требований нормативных документов по технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности. Право допуска к выполнению оказываемых услуг, в соответствии с настоящим техническим заданием, должно быть подтверждено письмом руководителя подрядной организации.

3.5.4. Исполнитель несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины.

3.5.5. В случае появления обстоятельств, угрожающих безопасности при оказании услуг, а также возникновении пожарной опасности незамедлительно сообщать о них ответственному персоналу организации собственника электроустановки.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении

3.6.1 Услуга считается оказанной в отношении тех счетчиков электроэнергии, по которым на первое число месяца, следующего за отчетным, поступили данным по всем тарифам.

3.6.2 Наличие данных фиксируется по состоянию на 3е число в 12.00 месяца, следующего за отчетным. При этом если общее количество приборов учета, с которых поступили данные, составит менее 98% от общего количества приборов учета, то услуга считается оказанной некачественно и оплата не производится.

3.6.3 В случае необходимости выполнения услуг, определенных в Приложении № 2, по восстановлению работы ИСУ и устранения неисправностей, возникших по негарантийным случаям, данные услуги оплачиваются отдельно. Стоимость оказанных услуг по негарантийным случаям выхода из строя обслуживаемого оборудования ИСУ определяется исходя из согласованных в Договоре расценок.

3.6.4 Выполнение услуг по негарантийным случаям замены оборудования согласовывается сторонами в следующем порядке:

3.6.4.1 Исполнитель направляет Заказчику для согласования заявку на техническое обслуживание по негарантийному случаю, в которой указывает следующие сведения:

- адрес потребителя;

- причина неисправности;

- перечень необходимых услуг по негарантийному случаю;

3.6.4.2 Заказчик не позднее 2-х рабочих дней с момента получения от Исполнителя заявки на техническое обслуживание по негарантийному случаю согласовывает Исполнителю оказание услуг по негарантийному случаю.

3.6.4.3 Срок исполнения заявки назначается в соответствии с категориями критичности.

3.6.4.4 Отнесение Заявок к соответствующей категории критичности с учетом важности их реализации осуществляется Заказчиком.

3.6.4.5 Заявки подразделяются на следующие категории:

• Важная Заявка – Заявка, вызванная проблемой, приведшей к неработоспособности любой из важных функций ИСУ, либо требующая устранение проблемы в кратчайшие сроки. Срок выполнения Заявки не более 15 календарных дней.

• Текущая Заявка – остальные Заявки. Срок выполнения Заявки не более 30 календарных дней.

• Срок исполнения может быть увеличен на 15 календарных дней в случае необходимости доставки оборудования.

3.6.5 Исполнитель в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику ведомость замены оборудования в отчетном месяце, с указанием стоимости по негарантийным случаям в отчетном месяце.

3.6.6 Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов (а) счета фактуры и (б) документов, подтверждающих факт оказания услуги.

3.6.7 Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

3.6.8 Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

* + 1. Стоимость услуг является фиксированной и не подлежит изменению.

3.6.10 Исполнитель в дату, следующую за датой окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в пункте 9 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг и счета–фактуры), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

3.6.11 Документы, подтверждающие факт оказания услуги должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.2. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.2. настоящего Договора.

При получении Исполнителем от Заказчика сумм частичной оплаты в счет предстоящего оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством РФ счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Заказчика сумм частичной оплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил суммы частичной оплаты от Заказчика.

Если в процессе оказания услуг Заказчик и Исполнитель найдут необходимым заменить один вид услуг другим, то такая замена допускается по письменному соглашению Сторон в пределах стоимости таких услуг. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг Заказчик вправе досрочно принять оказанные услуги.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам

Не предъявляются.

3.8. Ответственность исполнителя

3.8.1. За нарушение условий ТЗ, повлекших ухудшение результата оказанных услуг, заказчик вправе потребовать от исполнителя безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости услуг.

3.8.2. Исполнитель отвечает за соответствие государственным стандартам, техническим условиям и регламентам, нормативным актам применяемых при оказании услуг оборудования, приборов, инструментов.

3.8.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в ходе предоставления услуг людям, зданиям, сооружениям, оборудованию, окружающей среде, за соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе оказания услуг.

3.8.4. За нарушение сроков предоставления Заказчику отчётных документов предусмотрена ответственность согласно п. 6 Договора.

3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков

3.9.1. Исполнитель для оказания услуг указанных в ТЗ может привлекать субподрядные организации. При этом объем услуг, оказываемых привлекаемыми субподрядными организациями, не должен превышать 50% от объема услуг по договору.

3.9.2. Требования к субподрядным организациям указаны в соответствующих разделах данного технического задания, а также закупочной документации. В случае замены или привлечения новых субподрядчиков после завершения закупочной процедуры, информация о которых ранее не была представлена в заявке участника, Исполнитель должен согласовать привлечение таких субподрядных организаций с Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ

4.1. Участник подает оферту на начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в Извещении о проведении закупки (необходимо для заключения рамочного договора на полную стоимость).

4.2. Участник в составе своей заявке должен представить коммерческое предложение по форме Приложения №4 к Техническому заданию с указанием единичных расценок за 1 точку учета при оказании услуг в объеме «Техническое обслуживание №1», а также единичных расценок за каждый вид услуг, предусмотренных в объеме «Техническое обслуживание №2». Итоговая стоимость коммерческого предложения определяется с учетом ориентировочного объёма услуг в год.

4.3. Сравнение предложений участников будет проводиться по итоговой стоимости, указанной в коммерческом предложении по форме Приложения №4.

**4.4. ВНИМАНИЕ: Значение итоговой стоимости коммерческого предложения участник также указывает на электронной торговой площадке как «Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС». Невыполнение указанного требования является основанием для отклонения заявки участника.**

4.5. Единичные расценки на оказание услуг, указанные в коммерческом предложении будут зафиксированы в договоре с Победителем закупки на весь срок его действия и не подлежат изменению. При этом объем услуг по договору, указанный в Приложении №4 к ТЗ является ориентировочным. Фактический объем по каждому виду услуг может отличаться от заявленного как в большую, так и в меньшую сторону и определяется потребностью заказчика в период действия договора.

4.6. Оплата оказанных услуг будет осуществляться в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации

Участник закупки должен предоставить в составе своего предложения справку о кадровых ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие персонала в количестве не менее 50 человек с правом работы в электроустановках с напряжением до 1000В, что подтверждается копиями удостоверений или протоколов проверки знаний.

Желательным требованием является предоставление в составе заявки участника сертификатов обучения персонала (в количестве не менее 5 чел.) по построению ИСУ на базе оборудования ООО «Завод НАРТИС».

5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов

Не предъявляются.

5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам

Не предъявляются.

5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий

Не предъявляются.

5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента

Не требуются.

5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

В случае если Участник закупки является аккредитованным лицом в рамках системы добровольной аккредитации в Группе «Интер РАО» в качестве поставщика товаров, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки, то такой Участник предоставляет в составе своего предложения копию действующего Свидетельства об аккредитации в Группе «Интер РАО».

5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг

Участник закупки должен в составе своего предложения предоставить справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме закупочной документации, подтверждающую наличие опыта оказания аналогичных услуг в течение не менее 2 лет. Под аналогичными услугами понимается выполнение работ по монтажу или техническому обслуживанию систем АИИС КУЭ с количеством точек учёта не менее 200 000 тысяч.

В справке должны быть указаны номера и сроки действия договоров, и количество точек учёта в каждом из них.

5.8. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется.

5.9. Требования к субподрядным организациям

К субподрядным организациям предъявляются требования 5.1-5.4, 5.7-5.8 настоящего технического задания, в объеме поручаемых им услуг согласно «Плану распределения работ между генеральным подрядчиком и субподрядными организациями». Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядных организаций установленным требованиям, должны представляться в составе заявки участника.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ

1. Перечень услуг в объёме «Техническое обслуживание № 1» - на 1 листе;

2. Перечень услуг в объёме «Техническое обслуживание № 2» - на 1 листе;

3. Адресная программа – на 254 листах;

4. Форма «Коммерческое предложение».

Приложение № 1

к Техническому заданию

Техническое обслуживание № 1

Перечень услуг, оказываемых в объёме «Техническое обслуживание № 1»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название услуги | Перечень работ |
| 1. | «Техническое обслуживание ИСУ» | 1. Обеспечение полноты сбора данных с прибора учета. 2. Сервисное обслуживание оборудования связи    1. Гарантированное поддержание каналов передачи данных:   - Контроль работы серверного программного обеспечения  - Своевременное устранение сбоев в работе программного обеспечения Систем коммерческого учёта электрической энергии (мощности)  - Анализ работы Систем коммерческого учёта электрической энергии (мощности) службой технической поддержки  - Проведение ежедневного анализа состояния сети  - Дистанционное восстановление работоспособности Систем коммерческого учёта электрической энергии (мощности)   * 1. Отработка «полевых» задач в соответствии с заявками в рамках Гарантированного поддержания каналов передачи данных   2. Оказание услуг по восстановлению поврежденного оборудования связи  1. Сервисное обслуживание приборов учета    1. Оказание услуг по сервисному обслуживанию приборов учета потребителей    2. Принятие мер для бесперебойной работы каналов передачи данных, в том числе обеспечение необходимого резервирования. |

Приложение № 2

к Техническому заданию

Техническое обслуживание № 2

Перечень услуг, оказываемых в объёме «Техническое обслуживание № 2» (негарантийный ремонт):

| № | Наименование услуги | Наименование используемого оборудования/материалов Исполнителя | Не гарантийные случаи |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Не гарантийный перемонтаж оборудования связи | Комплект монтажный | 1. Повреждение электропитания шлюза 2. Повреждение электропитания роутера 3. Повреждение электропитания Commod 4. Нарушение монтажа |
| 2. | Восстановление антенны | Антенно-фидерное устройство | 1. Не гарантийное повреждение антенн GSM шлюза 2. Не гарантийное повреждение антенны ZigBee шлюза 3. Не гарантийное повреждение антенны роутера |

Приложение № 3

к Техническому заданию

Объемы оказания услуг: всего 492 286 приборов учета, находящихся на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области