Приложение № 1 к Закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

по изготовлению имиджевой продукции

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ.

1. Оказание услуг по изготовлению имиджевой продукции.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Основание для оказания услуг

Данная закупка обусловлена необходимостью формирования положительного имиджа   
АО «Петербургская сбытовая компания», повышения лояльности клиентов и узнаваемости бренда, укрепления связей с ключевыми клиентами и партнёрами.

2.2. Требования к срокам:

Начало оказание услуг – с момента заключения договора.

Окончание: не более трех недель с момента заключения договора, но не позднее 09.12.2024 г.

2.3. Нормативные требования к качеству оказания услуг

Оказание услуги производится в соответствии с нормативами и требованиями, установленными нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ.

Требования к оказанию услуг/выполнению работ установлены в проекте договора оказания услуг по изготовлению имиджевой продукции. Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников (специалистов) необходимым оборудованием, инструментами, материалами. Исполнитель несет ответственность за качество используемых при оказании услуг/выполнении работ материалов, соблюдение технических норм безопасности, а также обязуется оказать услуги ты в полном объеме, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с заданием Заказчика, по окончании оказания услуг предоставить Заказчику отчетные документы в соответствии с условиями заключенного договора.

3.1. Объем оказания услуг

– разработка общей креативной концепции продукции (подлежит утверждению Заказчиком в соответствии с графиком оказания услуг) и дизайна имиджевой продукции;

– разработка дизайн-макета (не менее 3-х вариантов) каждого элемента имиджевой продукции в соответствии с фирменным стилем заказчика (брендбук предоставляется в составе закупочной документации) и утвержденной Заказчиком концепцией. Дизайн не ограничивается правилами брендбука, но не может им противоречить;

– поставка сигнальных образцов продукции перед поставкой основного тиража для выявления возможных дефектов и доработки;

– изготовление необходимого тиража наборов имиджевой продукции, нанесение элементов фирменного стиля на каждый элемент набора (логотип, слоган по согласованию с Заказчиком);

– замена упаковки и продукции, имеющей дефекты (повреждения, потертости, сколы, царапины, потертости, замятия, нарушение работы непосредственного функционала устройств и т.д.);

– упаковка, доставка и разгрузка продукции до помещения склада на территории Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д.11. Доставка должна производиться в будние дни с 10:00 до 17:00.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции\*** | **Ед. изм.** | **Тираж** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1** | **Календарь квартальный Трио** индивидуальный  Размер шпигеля: обсуждается на стадии утверждения (не менее 330\*220 мм). Шпигель должен быть выполнен с применением оригинальных материалов, графики.  Изображение – вид Санкт-Петербурга, выполненный в технике рисования.  Размер численников: индивидуальный дизайн каждого численника  Метод печати: Офсетная печать 4/0  Постпечатная обработка: Матовая ламинация 1/0, люверсы (серебро), пружина (белый, серебро), ригель (белый, серебро). Возможна кашировка на белый перплетный картон.  Подблочники (общий размер): обсуждается на стадии утверждения  Метод печати: Офсетная печать 4/0  Материал: Картон односторонний 300г. (или аналог по толщине) Постпечатная обработка: Матовая ламинация 1/0  Подложка для магнитного курсора под центральным блоком, размер: соответствует размеру центрального блока.  Курсор: магнитный, индивидуальный дизайн обсуждается на стадии утверждения макета. | Шт. | 3000 |
| **2** | **Календарь на пружине**  Формат А3 (вертикальная ориентация)  12 листов (300 г) + обложка (300 г)  Брошюровка на пружину  Метод печати: Офсетная печать 4/0  Постпечатная обработка: Матовая ламинация 1/0, | Шт. | 200 |
| **3** | **Календарь настенный отрывной**  Год 2025  Тематика: сад и огород (советы по посадкам и уходу за растениями, приметы, лунные сутки)  Каждое 10-е и 25-е число месяца – по индивидуальному дизайну Заказчика  Крепление: скрепка  Размер: 114 х 77 мм  Материал подложки и лицевой стороны: картон  Материал листов: газетная бумага | Шт. | 100 |
| **4** | **Блокнот на пружине**, материал лицевой обложки – софттач картон (синий), оборотной – мелованный картон; пружина по длинной стороне;  формат – А5;  вид нанесения (обложка): печать 1+0 (ламинация);  вид нанесения (внутр. блок): печать 1+0,  50 страниц, в клетку, разработка индивидуального дизайна обложки. | Шт. | 700 |
| **5** | **Шариковая ручка**, поворотный механизм, алюминиевый корпус, покрытие soft touch, цвет – синий, цвет чернил – синий, нанесение логотипа Заказчика. | Шт. | 150 |
| **6** | Ручка картонная с колпачком (из переработанной бумаги), цвет – в ассортименте (синий, оранжевый), цвет чернил – синий, нанесение логотипа Заказчика. | Шт. | 1000 |

*\* Столбец «Наименование продукции» подразумевает услуги по изготовлению продукции, включающие стоимость нанесения элементов фирменной символики, упаковку, доставку*

**В составе технического предложения обязательно представление в виде презентации графических эскизов продукции, изготавливаемой к поставке, в соответствие с п. 3.1 настоящего технического задания. Представленные в составе технического предложения графические эскизы не являются утвержденным Заказчиком итоговым внешним видом продукции (как в части дизайна, так и в части самой имиджевой продукции).**

Для продукции, входящей в состав имиджевой продукции, имеющей срок хранения, остаточный срок годности должен составлять не менее 80 % времени от общего срока годности такой продукции от даты передачи Заказчику

3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг – в соответствии с графиком оказания услуг:

Сроки оказания услуг, указанные в п.2.2., являются максимальными и могут быть скорректированы по договоренности с Исполнителем (например, в случае возникновения необходимости выполнения срочного заказа).

3.3. Требования к организации обеспечения оказания услуг – в соответствии с условиями договора.

3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию – все используемые для оказания услуг материалы и оборудование должны соответствовать спецификациям, указанным в проекте, обязательным нормативно-техническим документам, стандартам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, а также удостоверяющие их качество. При этом используемые при оказании услуг материалы и поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления либо страной, через которую перемещается товар не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).

**В техническом предложении** участник должен предоставить подтверждение что используемые при оказании услуг материалы и поставляемое оборудование соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления либо страной, через которую перемещается товар не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением)

3.5. Требования безопасности – изготавливаемая продукция должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям безопасности, установленным для данного вида продукции.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг   
и их завершении – в соответствии с условиями договора.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам – в соответствии с условиями договора.

3.8. Ответственность исполнителя – в соответствии с условиями договора.

3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков – исполнитель для выполнения работ/ услуг, указанных в ТЗ, может привлекать субподрядные организации.

Субподрядные организации должны соответствовать требованиям к Участнику, указанным в разделе 5 данного Технического задания, в объеме поручаемых им работ, а также закупочной документации.

В случае замены или привлечения новых субподрядчиков после завершения закупочной процедуры, информация о которых ранее не была представлена в заявке Участника, Исполнитель должен согласовать привлечение таких субподрядных организаций с Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ

Участник закупки предоставляет предложение цены на оказание услуг по изготовлению имиджевой продукции для АО «Петербургская сбытовая компания» – коммерческое предложение, исходя из объема изготавливаемой продукции, определенного настоящим техническим заданием, по форме «Сводная таблица стоимости работ/услуг» (форма 4), включенной в состав Закупочной документации. Общая стоимость услуг указывается без учета НДС и должна включать стоимость услуг по разработке дизайна и общей концепции имиджевой продукции, изготовление макетов, изготовления продукции, в том числе нанесения элементов фирменной символики, упаковку, доставку, разгрузку и т.п.

Оплата производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком выставленных оригиналов документов, подтверждающих факт изготовления и поставки товара.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ)

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации:

Участник закупки предоставляет в составе своего предложения справку о кадровых ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие у него в постоянном штате менеджера проекта / менеджера по работе с клиентами (специалиста, осуществляющего взаимодействие с Заказчиком и координацию всех этапов работы в рамках договора) в количестве 1 чел.

В случае отличия наименования должности работника от указанной в предыдущем абзаце, Участник должен предоставить должностную инструкцию, определяющую трудовые функции такого работника.

5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов:

Участник предоставляет в составе своего предложения справку о материально-технических ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие у него собственных или арендованных:

- офисных и/или производственных помещений – 1 помещение,

-парка оборудования для выполнения заказов по персонализации и изготовлению полиграфической продукции: цифровое печатное оборудование – 1 шт, компьютерное оборудование с графическим программным обеспечением для работы с допечатной подготовкой – 1 шт;

5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам: не требуется

5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий:   
не требуется.

5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента: не требуется

5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»:

Не требуется.

5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг:

Участник закупки предоставляет в составе своего предложения справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме закупочной документации, подтверждающую наличие у него опыта оказания услуг изготовления сувенирной, рекламной (рекламной полиграфии) или имиджевой продукции в количестве не менее 10 аналогичных договоров за 2 года, предшествующих объявлению закупки.

5.8. Требования к субподрядным организациям:

Требования, указанные в пунктах 5.1. ÷ 5.7 ТЗ применимы к привлекаемым участниками соисполнителям в объеме поручаемых им работ согласно «Плану распределения работ между генеральным подрядчиком и субподрядными организациями. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей указанным требованиям, должны быть предоставлены в составе заявки участника.

6.ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение

1. Брендбук.