Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_

на ремонтные работы

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок выполнить в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Сметной документацией (Приложение № 3) (далее по тексту - «Смета», «Сметная документация»), Графиком выполнения работ (Приложение № 2) следующую работу:

- Ремонт офиса Тихвинского ОСЭ (далее – «Работы»), по адресу: г. Тихвин, микрорайон 1 а, д. 37, (далее – «Объект»).

* 1. Подрядчик обязуется передать Заказчику результат Работы, соответствующий требованиям Заказчика, Технического задания и Сметной документации в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.
  2. Заказчик в свою очередь обязуется принять результат Работ и уплатить обусловленную цену.
  3. Подрядчик гарантирует, что на дату подписания Договора и в течение всего времени его действия:
     1. Подрядчик выполнил все необходимые внутренние процедуры и согласования относительно заключения и исполнения Договора, а также иных связанных с ним сделок и иных юридических действий, включая получение всех необходимых решений органов управления, вышестоящих организаций, учредителей, участников.
     2. Заключение и исполнение настоящего Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо иного обязательства Подрядчика, вытекающего из сделки или иного основания.
     3. Подрядчик является платежеспособным и состоятельным.
     4. Подрядчик обладает всеми необходимыми ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умением, а также опытом в области технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов энергетических объектов, необходимыми для успешного обслуживания и ремонта Объекта.
     5. На момент заключения Договора Подрядчик получил и внимательно изучил всю представленную ему документацию об Объекте, оценил характер и содержание необходимых для выполнения Работ, принял во внимание общие и местные условия, которые могут повлиять на ход и результат Работ, оценил реальность сроков ремонта и технического обслуживания Объекта, оговоренных в настоящем Договоре, оценил корректность и адекватность применяемых единичных расценок, стоимости Работ по Договору и условий ее оплаты.
  4. Работы по настоящему Договору должны выполняться в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными документами по технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности в электроэнергетике, строительстве и иных областях, входящих в сферу влияния настоящего Договора.

1. **Сумма Договора (стоимость Работ)**

2.1. Стоимость подлежащих выполнению Работ по настоящему Договору определена в соответствии со сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, кроме того, НДС 20%.

* 1. Стоимость подлежащих выполнению Работ включает стоимость поставки на Объект Заказчика и к месту монтажа (установки) всех необходимых материалов (в том числе вспомогательных), стоимость погрузо-разгрузочных Работ, транспортных расходов, трудозатраты Подрядчика, командировочные расходы, расходы на страхование, все налоги, стоимость всех ремонтных, демонтажных, монтажных и пуско-наладочных Работ, прибыль Подрядчика, а также все издержки и риски Подрядчика, связанные с исполнением Работ по Договору и достижением их качества, предусмотренного настоящим Договором, требованиями Заказчика, строительными нормами и правилами.
  2. Общая сумма Договора не является фиксированной.
  3. В случае, если в процессе выполнения Работ по настоящему Договору возникает необходимость уточнения в пределах общей стоимости Договора перечня Работ, выполняемых в соответствии с ранее утвержденной сметой, оформляются следующие документы:
* Скорректированная ведомость дополнительных работ
* На основании подтвержденных скорректированных ведомостей дополнительных и фактических Работ составляются скорректированные сметы (корректируются Сметы) в пределах общей стоимости Работ. Скорректированная (уточняющая) смета, с указанием даты ее составления, утверждается представителями Сторон и становится неотъемлемой частью настоящего Договора в качестве приложения с момента ее утверждения. При этом дополнительное соглашение к Договору не оформляется. Формирование актов за выполненных работ КС-2 производится ресурсно-индексным методом с использованием ФСНБ-2022 (с применением индексов от даты начала отчетного периода работ). Стоимость материалов и оборудования принимается в соответствии «Федеральный сборник сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве Санкт-Петербург (ФСНБ 2022)» в текущих ценах, а также в соответствии с классификатором строительных ресурсов ФГИС ЦС, с применением индексации по группам однородных ресурсов. Стоимость оборудования и материалов, не вошедшего в состав ФГИС ЦС, в текущем уровне определяется по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации (конъюнктурный анализ)
  1. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения Работ, не учтенные в Смете, Техническом задании и в иной документации, предоставленной Заказчиком, Работы, и, в связи с этим, необходимость проведения дополнительных Работ и увеличения цены (сметной стоимости) Работ, обязан сообщить об этом Заказчику. При согласии Заказчика на проведение и оплату дополнительных Работ Стороны заключают письменное дополнительное соглашение к настоящему Договору.

При этом, Работы, которые не были прямо учтены в техническом задании и Смете и не были предусмотрены Подрядчиком при подготовке проекта производства Работ и иной документации, необходимой для выполнения Работ по настоящему Договору, но их выполнение является обязательным в целях соблюдения технологической последовательности выполнения Работ, порученных Подрядчику, и/или необходимость их выполнения вытекает из требований законодательства РФ, ведомственных нормативов, представленной Заказчиком Подрядчику документации (Техническое задание, решения, документация об Объекте, ремонтная, технологическая и нормативно-техническая документация и т.д.), не признаются дополнительными и выполняются Подрядчиком за свой счет. Работы, не предусмотренные Подрядчиком при подготовке проекта производства Работ, проектно-сметной документации и иной документации, необходимой для выполнения Работ по настоящему Договору, также не являются дополнительными и выполняются Подрядчиком за свой счет.

1. **Порядок расчетов**
   1. Оплата по настоящему Договору осуществляется следующим образом:
      1. Оплата всего объема выполненных по настоящему Договору Работ осуществляется на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3), а также выставленных Подрядчиком счетов, (при необходимости – других расчетных документов) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Актов о приемке выполненных Работ и предоставления оригинала счета-фактуры.

3.1.2. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику счета-фактуры, оформленные в порядке и выставленные в сроки, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

* 1. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчёта путём перечисления денежных средств на банковский счёт Подрядчика, указанный в разделе 22 настоящего Договора.

Днём осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего Заказчика.

При получении Подрядчиком от Заказчика сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством РФ счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Заказчика сумм частичной оплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Подрядчик получил суммы частичной оплаты от Заказчика.

* 1. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении качества выполненных Работ, и правильности оформления первичной и отчетной документации исполнение обязательства по оплате выполненных Работ и окончательной оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с момента обнаружения вышеуказанных нарушений и до момента их устранения Подрядчиком. При этом Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты за выполненные Работы, а Подрядчик в данном случае не имеет права ссылаться на такую задержку платежей как на основание для отставания от сроков выполнения Работ, согласованных Сторонами.
  2. Стороны ежеквартально осуществляют выверку расчетов и подписывают Акт сверки взаимных расчетов.

Подрядчик не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Подрядчику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

- на дату полного исполнения Сторонами обязательств по Этапу работ, который предоставляется Подрядчиком Заказчику в течении 12-и дней с даты подписания Акта о приемке выполненных работ по Этапу;

3.5. Указанные в настоящем разделе документы (по формам КС-2 и КС-3) составляются по унифицированным формам, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ №100 от 11.11.1999г., и являются основанием для выставления Подрядчиком счетов-фактур на стоимость выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

1. **Срок действия Договора и выполнения Работ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 30.04.2025, а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств на Результат работ до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Сроки выполнения Работ по настоящему Договору в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору):

* **Начало: с** даты подписания Сторонами настоящего Договора;
* **Окончание:** 30.04.2025

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций на Объекте (в местах проведения Работ), во изменение согласованного плана-графика Работ, Заказчик вправе привлекать Подрядчика к выполнению неплановых (аварийных) ремонтных Работ, о чем сторонами подписывается соответствующее дополнительное соглашение.

1. **Порядок и условия производства Работ**
   1. Обеспечение Работ МТР (материально-техническими ресурсами), которые включают в себя все материалы, конструкции, запчасти, комплектующие, инвентарь, инструменты, в том числе специальные и другие материалы, необходимые для выполнения Подрядчиком Работ по настоящему Договору, осуществляется следующим образом:
      1. Обеспечение Работ МТР (материально-технические ресурсы) осуществляет Подрядчик в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1).
      2. Подрядчик несет ответственность за качество предоставляемых МТР, их соответствие установленным для данного вида Работ требованиям, а также за наличие сертификатов, технических паспортов, актов и протоколов, подтверждающих проведение необходимых испытаний, и других документов, подтверждающих качество поставляемых материалов, запасных частей, их пожаробезопасность и иные свойства, необходимые для нормальной эксплуатации Объекта.
      3. В случае предоставления материалов Заказчиком, качество предоставляемых материалов также должно быть подтверждено сертификатами соответствия. Материалы Заказчика передаются по накладной унифицированной формы М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71. По окончании выполнения Работ, Подрядчик обязуется вернуть неизрасходованный остаток материалов на склад Заказчика, не позднее, чем в десятидневный срок с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2.
      4. Погрузка и разгрузка МТР, (в том числе на складе Заказчика), а также их доставка до места выполнения Работ производится Подрядчиком.
      5. Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств МТР.
      6. Подрядчик принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных ему для выполнения Работ материалов и иного имущества Заказчика, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил техники безопасности, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный подрядчик.
      7. Возможность замены материалов, запасных частей, предусмотренных Техническим заданием Заказчика, Сметой, ранее утвержденными проектными решениями и иными документами, согласовывается с Заказчиком оформлением Актов по форме 25 СО 34.04.181-2003, в случае необходимости – контролирующими органами и организациями.
      8. В целях обеспечения экономической эффективности закупок и соблюдения сроков поставки материалов, запасных частей на Объект Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик в данном случае обязан:

* согласовать в разумный срок предложение на закупку материалов (запасных частей) с предоставлением данных об объеме и стоимости материалов (запасных частей) до их приобретения Подрядчиком;
* предоставить документы, подтверждающие своевременность поставки материалов, запасных частей, необходимых для выполнения Работ (вида Работ) по Договору;
* осуществить закупку материалов (запасных частей) у организации-поставщика, выбранного или одобренного Заказчиком.
  + 1. Все погрузочно-разгрузочные, землеройные и другие работы, в том числе с применением специального автотранспорта (автокранов, автогидроподъемников, экскаваторов и т.д.) выполняет Подрядчик своими силами и за свой счет.
  1. **Транспортное обеспечение**.
     1. Подрядчик самостоятельно выполняет транспортное обеспечение Работ, в том числе:
* доставку персонала на Объект и обратно;
* перевозку и доставку запасных частей, материалов (в том числе вспомогательных), а также материалов и запасных частей со склада Заказчика на Объект;
* перевозку деталей оборудования в мастерские Подрядчика и обратно;
* вывоз мусора и невостребованных материалов, образовавшихся в ходе Работ по Договору;
* вывоз невостребованных материалов, образовавшихся в ходе Работ по Договору на склад Заказчика.

Во время транспортировки материалов, деталей оборудования и запасных частей ответственность за сохранность перевозимого груза несет Подрядчик.

* + 1. Транспортное обеспечение неотложных и аварийных Работ (доставка персонала Подрядчика и необходимых материалов), осуществляется Подрядчиком с последующей оплатой документально подтвержденных расходов Подрядчика Заказчиком из расчета единичных расценок, согласованных Сторонами в Сметной документации.
  1. **Энергоснабжение и другие ресурсы.**
     1. В целях выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик предоставляет Подрядчику имеющиеся у него на Объекте стационарные точки подключения сжатого воздуха, технической воды, канализации, электроэнергии, электросварки и термообработки сварных соединений (Ресурсы Заказчика). Подключение к указанным сетям и коммуникациям Подрядчик осуществляет самостоятельно, по согласованию с Заказчиком в соответствии с выданным Заказчиком техническими условиями на подключение / присоединение.
     2. Кислород, пропан, аргон, ацетилен, необходимые для производства Работ, поставляет Подрядчик без увеличения стоимости Работ (вида Работ) по Договору.
  2. **Освещение рабочих мест.**
     1. Заказчик обеспечивает общее освещение ремонтных площадок. Местное освещение рабочих мест выполняет Подрядчик.
  3. **Оперативная связь.**
     1. На период проведения Работ Подрядчик за свой счет, обеспечивает свой персонал средствами связи, в том числе средствами оперативной связи (радиостанциями). Количество, тип и частоту, используемых радиостанций Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком.
  4. **Устройство лесов и подмостей.**
     1. Устройство лесов и подмостей (включая поставку необходимых для этого материалов) выполняет Подрядчик.
  5. **Обеспечение Работ ремонтной, технологической и НТД (нормативно-техническая документация).**
     1. Заказчик передает Подрядчику имеющуюся у него ремонтную, проектно-конструкторскую и нормативно-техническую документацию, данные об испытаниях оборудования, ремонтные и сварочные формуляры и другие необходимые для выполнения Работ документы. В случае отсутствия какой-либо документации, необходимой для выполнения Работ, а также при своевременном обнаружении Подрядчиком недостатков документации Заказчика при ее проверке по условиям п. 6.4 Договора, Подрядчик по указанию Заказчика обеспечивает ее подготовку и согласовывает ее с Заказчиком до начала выполнения вида Работ за отдельную плату по дополнительному соглашению Сторон, кроме случаев, указанных в абзаце 2 п. 2.5 Договора.
     2. По окончании Работ, но не позднее даты предоставления Актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3) за последний отчетный месяц, Подрядчик возвращает Заказчику полученную от него ремонтную и иную, указанную в п. 5.7.1 Договора, документацию.
  6. **Обеспечение помещениями.**
     1. Заказчик по возможности предоставляет Подрядчику на своей территории помещения для хранения инвентаря и материалов, бытовые помещения. Вышеуказанные помещения предоставляются Заказчиком Подрядчику с подписанием Сторонами Акта сдачи-приемки помещений.
     2. Подрядчик самостоятельно организует ежедневную уборку предоставленных ему помещений, обеспечивает их пожарную безопасность, а также комплектует их первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

1. **Обязанности Подрядчика**

**Подрядчик обязуется:**

* 1. Выполнить своими или привлеченными силами все Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Сметной документацией, сдать результат Работ Заказчику в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию Объекта и результата Работ. Состояние отремонтированного оборудования должно соответствовать требованиям научно-технической документации на ремонт в течение установленных сроков и обеспечить наработку с момента включения под нагрузку при соблюдении Заказчиком правил транспортирования, хранения и эксплуатации.
  2. Назначить приказом в течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора своего представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора (далее – Представитель Подрядчика). Любые указания или решения, принятые Представителем Подрядчика, считаются действительными и данными от имени Подрядчика. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 20 дней до указанной замены.
  3. Обеспечить присутствие на Объекте во время проведения Работ своего ответственного представителя (инженерно-технический работник). Данный представитель обязан незамедлительно в письменном виде сообщить Заказчику о выявленных им случаях отклонения при выполнении Работ от принятых проектных решений, требований Технического задания Заказчика, СНиП, ГОСТ, ТУ и т.д. Отсутствие таких замечаний лишает Подрядчика права ссылаться на факт известности Заказчику о каких-либо недостатках.
  4. Выполнение работ должно фиксироваться фотосъемкой с последующим предоставлением Заказчику.
  5. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие реальность выполненных работ/оказанных услуг по требованию Заказчика в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления такого требования от Заказчика.

К документам, подтверждающим реальность выполненных работ/оказанных услуг для целей исполнения требований настоящего пункта, могут относится следующие документы, включая, но не ограничиваясь: фото и видеоматериалы, подтверждающие ход выполнения работ, документы, подтверждающие наличие у Подрядчика необходимых технических и трудовых ресурсов (собственных или привлеченных на основании гражданско-правовых договоров) и соответствующего опыта для исполнения Договора, кадровые документы (в т.ч. журнал пропусков с указанием ФИО сотрудников, которые проходили на территорию для выполнения работ, журналы проведения инструктажей по технике безопасности, табеля учета рабочего времени сотрудников и др.), сертификаты соответствия товара, акты осмотра, дефектные ведомости и иные документы, подтверждающие реальность совершаемых сделок.

* 1. В случае привлечения к исполнению работ соисполнителей (субподрядных организаций), Подрядчик обязуется ежеквартально предоставлять документы, обосновывающие необходимость привлечения субподрядных организаций, а также дополнительно предоставляет указанные в настоящем пункте документы в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления такого требования от Заказчика.
  2. Документы, указанные в п.п. 6.5, 6.6. настоящего Договора предоставляются Подрядчиком в объеме, позволяющем в достаточной мере убедиться в реальности исполнения Договора Подрядчиком и привлеченными соисполнителями (субподрядными организациями) и могут быть направлены по факсу и/или электронной почте, по реквизитам, указанным в разделе 22 Договора с последующей досылкой оригиналов документов в течение 5-ти рабочих дней.
  3. Стороны договорились, что предоставление документов, указанных в п.п. 6.5, 6.6. настоящего Договора, не является предоставлением отчетных документов для целей бухгалтерского и налогового учета, не отменяет и не заменяет иных положений договора о предоставлении каких-либо отчетных, справочных, товарно-сопроводительных или каких-либо иных документов.
  4. Документы, указанные в п.п. 6.5, 6.6.предоставляются исключительно в целях подтверждения реальности исполнения Подрядчиком хозяйственных операций и не могут являться подтверждением надлежащего исполнения Договора, не свидетельствуют о намерении Заказчика принять работы (услуги) и/ или товар по Договору полностью или в части или согласиться с качеством работ (услуг) и/или товаров, предоставляемых по Договору, не освобождают Подрядчика от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору или неуведомление о несвоевременном исполнении, а также не исключают возможности предъявления Заказчиком претензий Подрядчику по какому-либо вопросу и не влияют на сроки направления каких-либо уведомлений, претензий и/или иной корреспонденции по Договору.
  5. **Обеспечить:**
     1. производство Работ в полном соответствии с Договором, Техническим заданием, Сметой, Графиком производства Работ, рабочими чертежами (утвержденной проектной, технической и Сметной документацией), действующей научно-технической документацией, нормами и правилами, государственными и отраслевыми стандартами РФ, положениями Министерства энергетики РФ, документами органов государственного надзора, и др.;
     2. поставку на Объект необходимых для производства Работ материалов, изделий, запасных частей;
     3. наличие у персонала (специалистов) Подрядчика необходимых инструментов, приборов, оборудования, оснастки, средств индивидуальной защиты;
     4. устройство всех необходимых временных сооружений для выполнения Работ;
     5. устранение в сроки, согласованные с Заказчиком, недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации результата выполненных Работ;
     6. бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;
     7. порядок и чистоту на Объекте и конкретных местах производства Работ, хранить строительный мусор в предназначенных для этого емкостях, не допуская большого скопления.
  6. Согласовать с Заказчиком порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на производственной площадке и в местах производства Работ;
  7. Представлять Заказчику необходимые для выполнения Работ лицензии, сертификаты, Свидетельства о допуске, аттестаты, аккредитации и разрешения государственных и надзорных органов, позволяющих выполнять Работы в рамках настоящего Договора.
  8. При необходимости и по указанию Заказчика разработать проектно-сметную документацию на выполнение ремонтно-строительных Работ, согласовать ее с Заказчиком. Подготовить и согласовать с Заказчиком графики выполнения Работ на Объекте.
  9. Уведомлять Заказчика в письменной форме о необходимости проведения приемки скрытых видов Работ. Уведомление направляется заблаговременно, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения этой приемки. Никакие подлежащие закрытию Работы не могут быть закрыты Подрядчиком без предъявления их Заказчику и без оформления соответствующих Актов. В случае невыполнения вышеуказанного требования Подрядчик, по указанию Заказчика, обязан открыть любую часть скрытых видов Работ для их освидетельствования, а затем произвести всю необходимую восстановительную работу, за свой счет.
  10. Незамедлительно извещать представителя Заказчика об обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству результатов выполнения Работ, и соблюдению сроков выполнения Работ.
  11. Подготовку к применению и хранение материалов (запасных частей) производить за пределами рабочей зоны, самостоятельно осуществлять их транспортировку и доставку к месту Работ подготовленными к применению.
  12. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования *и* результата выполненных Работ до окончательной приемки Работ Заказчиком и подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2.
  13. Предоставить Заказчику не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до предъявления к сдаче выполненных Работ (сроков Работ / видов Работ) исполнительную документацию на выполнение Работ в 2 (двух) экземплярах: Ведомость выполненных работ по ремонту; Протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам; Результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части; Акты на скрытые работы, в том числе технические паспорта, сертификаты качества и соответствия;
  14. Персонал Подрядчика должен быть аттестован согласно «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»; «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных Приказом Минтруда России от 16.11.2020 №782н ; «Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» РД 34.03.201-97; «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденных Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н ; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий», РД 153-34.0-03.301-00 (ППБ 01-03); иметь право допуска к выполнению соответствующих Работ, в том числе верхолазных работ; иметь необходимое медицинское освидетельствование, удостоверения согласно требованиям «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ».
  15. Исполнять указания Заказчика в отношении форм, сроков предоставления и содержания отчетности.
  16. По требованию Заказчика и в указанные им сроки представлять информацию, подтверждающую целевое расходование денежных средств, перечисленных Заказчиком в качестве авансовых платежей.
  17. При выполнении Работ соблюдать требования правил производства Работ, внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима на Объекте, установленного Заказчиком, техники безопасности, пожарной безопасности, а также нести ответственность за их ненадлежащее выполнение. Подрядчик обязан по требованию Заказчика заменить персонал, нарушающий вышеуказанные требования в сроки, установленные Заказчиком. Все работники Подрядчика обязаны перед началом проведения работ пройти вводный инструктаж у представителя Заказчика, ответственного за охрану труда и технику безопасности.
  18. В случае появления обстоятельств, угрожающих безопасности при проведении работ, а также возникновению пожарной опасности незамедлительно сообщать о них заказчику.
  19. Не допускать к Работе (отстранить от работы) работников Подрядчика (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников Субподрядчика), появившихся на рабочем месте (объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  20. Своими силами и за свой счет не позднее, чем за 2 (два) дня до сдачи выполненных Работ в полном объеме Заказчику вывезти за пределы территории, на которой проводились Работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.
  21. Незамедлительно предупреждать заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в ТЗ, которые могут повлиять на работоспособность оборудования, а также об иных обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок. В случае неисполнения данной обязанности либо продолжение работы, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, Подрядчик обязан возместить в полном объеме убытки, причинённые Заказчику.
  22. Получать письменное согласие Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и/или обязанностей Подрядчика по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу.

6.28.Подрядчик обязуется раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Подрядчика, по форме, предусмотренной приложением №6

к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), а также о смене единоличного исполнительного органа, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

6.29. Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» Подрядчик обязуется заполнить и предоставить Заказчику данные о стране происхождения товара, в том числе поставленного при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в соответствии с приложением № 4 к настоящему договору в течение 10 рабочих дней с момента поставки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

6.30. Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013) Подрядчик обязуется не осуществлять замену товаров, содержащихся в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013\*, товары, не содержащиеся в таких реестрах.

**7. Права и Обязанности Заказчика**

**Заказчик обязуется:**

* 1. Обеспечить готовность Объектов для выполнения Работ, предусмотренных положениями настоящего Договора.
  2. Осуществлять технический надзор за выполнением Работ самостоятельно или посредством привлечения сторонней организации.
  3. Производить допуск Подрядчика и его субподрядных организаций на Объект (к местам производства Работ) для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, в соответствии с правилами внутриобъектового режима, действующих на Объекте Заказчика.
  4. Назначить своего представителя, уполномоченного выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора (далее – Представитель Заказчика). Заказчик имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Подрядчику.
  5. Оплатить выполненные Работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
  6. Проводить с Подрядчиком освидетельствование скрытых Работ, своевременно осуществлять приемку выполненных Работ, в разумные сроки рассматривать обращения и требования Подрядчика.
  7. **Заказчик вправе:**
     1. Заказчик (Представитель Заказчика) вправе проверять в любое время ход и качество выполнения Работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. При обнаружении нарушений, недостатков и/или замечаний Заказчик вправе в любое время приостановить Работы и потребовать устранения нарушений, недостатков и/или замечаний и выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора. В данном случае Подрядчик не имеет права ссылаться на такую приостановку Работ как на основание для перенесения сроков производства Работ (сроков Работ / видов Работ) по Договору.
     2. Заказчик (Представитель Заказчика) вправе производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку и покидающих Объект. Если в результате подобного досмотра при ввозе будут обнаружены запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, работник Подрядчика не допускается на рабочее место.
     3. При отказе Подрядчика устранить выявленные Заказчиком недостатки в процессе выполнения Работ, а равно при невыполнении Подрядчиком требований Заказчика, при наличии у Заказчика объективной уверенности, что Работы (часть Работ) не будет выполнена и дефекты не будут устранены Подрядчиком в срок и надлежащим образом, Заказчик вправе привлечь на выполнение Работ (часть Работ) / устранение дефектов третьих лиц при условии письменного уведомления об этом Подрядчика. В этом случае Заказчик предъявляет требование Подрядчику о возмещении произведенных расходов с приложением подтверждающих документов. При неудовлетворении Подрядчиком данного требования в течение 30 дней с момента его предъявления Заказчик возмещает понесенные расходы на устранение недостатков в счет предстоящих платежей Подрядчику.
     4. Заказчик имеет право в любое время направлять своих представителей на завод/склад/ Подрядчика, строительную площадку для участия в проведении контроля:

- применяемых материалов;

- процесса изготовления материалов Подрядчика;

- упаковки и маркировки, качества материалов Подрядчика;

- соответствия материалов Подрядчика условиям Договора.

1. **Привлечение субподрядчика**
   1. Для выполнения специальных или каких-либо отдельных Работ по настоящему Договору Подрядчик может привлекать другие организации на правах субподряда. При этом Подрядчик обязан в письменном виде уведомить Заказчика о привлечении субподрядчиков к исполнению настоящего Договора и о фигуре таких субподрядчиков до начала выполнения соответствующих работ субподрядчиками.
   2. Подрядчик в полном объеме несет ответственность за действия субподрядчика, а также за соответствие выполняемых субподрядчиком Работ требованиям Заказчика и действующим нормативным документам.
   3. Подрядчик обязуется раскрывать/предоставлять АО «Петербургская сбытовая компания» информацию о привлекаемом субподрядчике в объеме документов, предъявляемых Подрядчиком при заключении Договора.
2. **Приемка выполненных Работ**
   1. Приемка выполненных Работ осуществляется по окончании всего объема Работ. Об окончании выполнения всех Работ в целом, Подрядчик в дату, следующую за датой окончания выполнения работ (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт выполнения работ средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в разделе 22 настоящего Договора. Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания выполнения работ, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения работ предоставить Заказчику оформленные и подписанные со своей стороны Акт о приемке выполненных Работ унифицированной формы КС-2 с предоставлением комплекта исполнительной документации в соответствии с п.6.18 настоящего Договора, Актов на скрытые Работы и исполнительных съемок, Справку о стоимости выполненных Работ и затрат унифицированной формы КС-3, счет на оплату. Для составления Актов по форме КС-2 и Справок по форме КС-3 применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100.

Документы, подтверждающие факт выполнения работ, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором работы были выполнены, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Подрядчика от ответственности, предусмотренной в пункте 13.12 настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Подрядчика копий документов, подтверждающих факт выполнения работ. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает подрядчика от ответственности, предусмотренной пунктом 13.11 настоящего Договора.

Подрядчик обязан предоставлять Заказчику счета – фактуры, оформленные в порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ о налогах и сборах не позднее пяти календарных дней считая со дня подписания всеми необходимыми лицами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

* 1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанных документов, Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных Работ проверяет их на соответствие Технической документации, Техническому заданию и требованиям Заказчика, проверяет соответствие указанного в Акте о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и Справке о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3) объема выполненных Работ фактическому объему и стоимости выполненных Работ, Смете работ. В случае отсутствия возражений, Заказчик подписывает указанные Акты и Справку. В случае наличия замечаний Заказчик не подписывает Акт о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3) и направляет Подрядчику мотивированный отказ.
  2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов Работ, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан устранить недостатки, указанные в Акте, своими силами и за свой счет.
  3. В случае предоставления Подрядчиком документов, оформленных не по форме и/или оформленных не полностью (отсутствует обязательные реквизиты, заполнены не все поля, разделы, имеются исправления), либо оформлены с ошибками, Заказчик вправе вернуть такие документы Подрядчику на переоформления, что не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств и не является основанием для изменения сроков выполнения Работ (этапов, видов Работ).

1. **Гарантии**
   1. Ответственность за качество используемых при выполнении Работ запасных частей / комплектующих / материалов, несет предоставившая их Сторона. Подрядчик, принявший материалы от Заказчика в соответствии с п. 5.1.3. Договора может ссылаться на ненадлежащее качество материалов Заказчика исключительно при условии соблюдения Подрядчиком п. 5.1.7. Договора и в случаях, если дефекты материалов не могли быть им обнаружены при надлежащей проверке материалов при их приемке
   2. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых Работ условиям Договора, а также действующим техническим требованиям и нормативам.
   3. Гарантия качества распространяется на все составляющие результата Работ.
   4. Стороны договорились, что гарантийный срок эксплуатации результата Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца, с момента подписания Сторонами Акта формы КС-2, КС-3.
   5. При обнаружении в течение гарантийного срока дефектов в результатах выполненных Работ, Подрядчик обязуется за свой счет по требованию Заказчика устранить обнаруженные дефекты, недостатки и замечания путем их исправления в согласованный с Заказчиком срок. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения от Заказчика (или Представителя Заказчика). Гарантийный срок в этом случае продлевается на период с момента обнаружения дефектов до их устранения.

В случае, если Подрядчик в течение срока, установленного настоящим пунктом, не устранит замечания и недостатки, выявленные Заказчиком, то Заказчик вправе без ущерба своих прав и гарантий заменить материалы, конструкции, изделия и устранить недостатки, замечания и дефекты силами других организаций с последующим выставлением счета Подрядчику.

* 1. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов, либо при неявке Представителя Подрядчика в установленный пунктом 10.5 настоящего Договора срок, Представитель Заказчика составляет односторонний акт на основании независимой экспертизы. В случае подтверждения наличия дефектов, замечаний, недостатков по вине Подрядчика, последний обязан оплатить расходы на ее проведение и устранить все замечания, дефекты и недостатки за свой счет и своими силами с возмещением причиненного ущерба.
  2. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет производить замену или ремонт отдельных частей и деталей, материалов и конструкций на объекте, вышедших из строя из-за недостатков изготовления (если дефектные детали поставлены Подрядчиком), неправильного монтажа (ремонта) или некачественно выполненных Работ.

1. **Условия конфиденциальности**
   1. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности полученной по настоящему Договору документации (информации) и примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных сведений и обеспечат соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым Стороны дали возможность ознакомиться с этими данными. Опубликование сведений, указанных в настоящем пункте, или передача их третьим лицам возможна только на согласованных Сторонами условиях. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе и после прекращения действия настоящего Договора.
2. **Заверения об обстоятельствах и возмещение имущественных потерь**
   1. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора:

а) работники и иные физические лица, привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;

b) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

c) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субпоставщика и т.п.) Подрядчик располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными контрагентами требований налогового законодательства;

1. обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Подрядчик и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Подрядчик возложил исполнение обязательств по соответствующему договору; Подрядчик несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору;

Заказчик полагается на указанные в настоящем разделе заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Закачика существенное значение.

* 1. . В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков и т.п.) условиям, указанным в п. 12.1 Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Подрядчик дает заверения в п. 12.1 Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Подрядчик обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  2. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, в том числе возникшие, возникшие в связи с искажением Подрядчиком сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Подрядчика в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - «Решение налогового органа»);

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком) в соответствии с решением налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика, указанных в настоящем пункте, определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Подрядчиком, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком (доначисленные налоги) в соответствии с решением налогового органа;

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа (пени).

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею доначисленных налогов в соответствии с решением налогового органа.

Подрядчик возмещает Заказчику указанные в настоящем разделе имущественные потери в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из иных расчетов по любым сделкам с Подрядчиком (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

* 1. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:
     1. При получении в порядке статьи 100, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее – «Акт налоговой проверки»), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Подрядчика при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Подрядчиком в целях исполнения обязательств по Договору субконтрагентов (например, субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков), Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения направляет в адрес Контрагента выписку из акта налогового органа по соответствующему эпизоду (далее – «Выписка»).
     2. В случае несогласия с фактами, изложенными документах, указанных в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения таких документов направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, которые Заказчик обязан учесть при представлении Возражений в налоговый орган в порядке предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.

В случае непредставления Подрядчиком в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Подрядчика отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.

* 1. Заказчик вправе потребовать с Подрядчика возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 12.2. Договора, в течение срока действия Договора и в течение трех лет после окончания срока действия Договора.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:
      1. за нарушение сроков выполнения Работ (как конечного и/или начального, так и промежуточного) пени в размере 0,1% от сметной стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки. При нарушении конечного срока сдачи Работ свыше 30 дней Подрядчик дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора;
      2. за не предоставление первичных документов в срок и/или предоставление их с нарушением правил оформления или/и представления, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый такой документ.

13.3. За несвоевременное предоставление счетов-фактур Заказчик выставляет Подрядчику штраф в сумме из расчета:

(Сумма НДС по счету-фактуре)х(ключевая ставка ЦБ РФ на дату счета-фактуры)х(количество дней просрочки предоставления счета-фактуры)/365 или 366 (в зависимости от количества календарных дней в году).

13.4. За несвоевременное предоставление Актов сверки Заказчик выставляет Подрядчику штраф в сумме 0,1% от суммы кредитового оборота Подрядчика по данному Акту сверки.

Датой предоставления счета-фактуры и акта сверки Подрядчиком признается дата отметки о получении Заказчиком данных документов, в том числе при их доставке Почтой России, DHL, EMS, Fedex и т.д.

13.5. За каждый день просрочки исполнения денежного обязательства Подрядчик вправе при наличии вины Заказчика потребовать от Заказчика уплатить проценты, определяемые в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса РФ.

13.6. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

13.7. Подрядчик несет материальную ответственность в виде штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое неисполнение или нарушение его персоналом Правил техники безопасности, РД 34.03.201-97(ПТБ), Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий, РД 153-34.0-03.301-00(ВППБ 01-02-95), «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденных Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н , за нарушение других установленных уполномоченными органами требований в области техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, экологии. Факт неисполнения или нарушения вышеуказанных документов устанавливается Заказчиком в порядке, предусмотренном указанными выше Правилами.

13.8. В случае обнаружения на Объекте работника(ов) Подрядчика (субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса/провоза или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением разрешенных веществ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый такой факт в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его установления.

Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса/провоза или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением разрешенных веществ, для целей настоящего Договора осуществляется любым из нижеперечисленных способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчика);
* письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчика)
* другими не запрещенными способами.

13.9. Ущерб, причиненный Подрядчиком при выполнении Работ по Договору Заказчику или третьим лицам, возмещается Подрядчиком в полном объеме. Если ущерб, причиненный Подрядчиком третьим лицам, возмещен Заказчиком, то Подрядчик обязан возместить Заказчику соответствующие расходы по факту выставления Заказчиком соответствующего требования.

13.10. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении достижения/не достижения показателей экономичности и надежности оборудования после ремонтов исполнение обязательства по оплате выполненных Работ и окончательной оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с момента обнаружения вышеуказанных нарушений и до момента их устранения Подрядчиком. При этом Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты за выполненные Работы, а Подрядчик в данном случае не имеет права ссылаться на такую задержку платежей как на основание для отставания от сроков выполнения Работ, согласованных Сторонами. Требования Заказчика о показателях экономичности и надежности оборудования, а также о системе штрафов, указываются в Техническом задании.

13.11. Уплата неустойки и штрафа не освобождает от исполнения обязательств или устранения нарушений.

13.12. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктами 3.2. 3.4. 9.1. 9.2 настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки, установленной ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства (иной суммы, определенной Сторонами Договора) за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.2. 3.4. 9.1, 9.2. настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Подрядчиком обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт выполнения работ.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, включая действия и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
   2. Сторона, встретившая препятствие непреодолимого характера при выполнении своих обязательств по настоящему Договору, в трехдневный срок уведомит другую Сторону о наступлении и предполагаемых сроках прекращения форс-мажорных обстоятельств. Связанные с форс-мажором обстоятельства должны быть документально подтверждены Торговой Палатой соответствующей страны.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (Трех) месяцев, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения проведения Работ.
   5. Если в течение двух месяцев соглашения, устраивающего Стороны не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора.
   6. Стороны договорились, что для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны не будут считать форс-мажорным обстоятельством действия государственных органов РФ (органов субъектов РФ, органов местного самоуправления), связанные с принятием мер государственного реагирования, принятых в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, о которых сторонам известно на дату заключения настоящего Договора.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии в адрес Подрядчика посредством почтовой связи либо по истечении 5 календарных дней со дня направления претензии в адрес Подрядчика посредством факсимильной связи, либо электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в адрес Подрядчика по следующим реквизитам: e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд не является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда без предварительного направления претензии Стороне.
   2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде города   
      Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
3. **Основания расторжения Договора**
   1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
      1. задержки Подрядчиком хода выполнения Работ более чем на 7 (семь) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
      2. нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора, ведущее к существенному нарушению сроков выполнения Работ, снижению качества Работ, предусмотренных проектом, Техническим заданием, Графиком производства Работ, требованиями Заказчика, действующими СНиП, НТД, ГОСТ РФ;
      3. аннулирование (прекращение действия) лишение лицензий, сертификатов, Свидетельства о допуске на профессиональную деятельность, другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Подрядчика права на производство работ;
      4. возбуждения в отношении Подрядчика дела о банкротстве;
      5. в иных случаях ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком*;*
      6. при установлении нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ – с возмещением Подрядчику фактически понесенных затрат, подтвержденных Заказчиком.
   2. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае остановки выполнения Работ по требованию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 7 (семь) календарных дней.
   3. Сторона, считающая необходимым расторгнуть настоящий Договор, должна сообщить об этом другой Стороне не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Договора.
   4. Договор считается расторгнутым по основаниям, предусмотренным пунктами 16.1. и 16.2. настоящего Договора, с даты, указанной в уведомлении, при условии соблюдения сроков его направления, предусмотренных пунктом 16.3. настоящего Договора.
   5. При досрочном расторжении Договора Подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты расторжения Договора, если иной срок не будет указан Заказчиком в уведомлении о расторжении:

* по запросу Заказчика перевести на Заказчика права и обязанности по заключенным договорам с субподрядчиками и поставщиками, передать разработанную исполнительную документацию;
* вернуть материалы Заказчика, переданные Подрядчику для использования в работах;
* вернуть всю документацию, полученную им от Заказчика;
* убрать со строительной площадки своими силами и за свой счет принадлежащие Подрядчику технику, передвижные бытовые и рабочие помещения и др., а также сдать строительную площадку Заказчику по акту передачи, подписываемому обеими Сторонами.
  1. Условия Договора, регулирующие отношения Сторон, возникающие в связи с расторжением Договора, обеспечением исполнения обязательств Подрядчика, действуют и после расторжения Договора до полного исполнения обязательств.

1. **Экологические требования.**
   1. При исполнении обязательств Подрядчик несёт полную ответственность за любую свою деятельность, связанную с воздействием (возможным воздействием) на окружающую среду, в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации. Соблюдает требования законодательства в части охраны атмосферного воздуха, поверхностных и подземных вод, санитарного законодательства и др. природоохранного законодательства.
   2. Подрядчик является собственником всех видов отходов, образованных в результате исполнения своих обязательств. Подрядчик от своего имени заключает Договоры с организациями (с письменного согласования Заказчиком выбранной организации), имеющими право осуществлять деятельность по сбору, транспортировке, использованию, обезвреживанию и/или размещению отходов, образованных при исполнении обязательств Подрядчиком.
   3. По окончанию Работ Подрядчик осуществляет уборку места проведения Работ, вывоз образованных отходов, утилизирует и/или размещает на лицензируемых местах. Заказчик оставляет за собой право потребовать, а Подрядчик в этом случае обязан предоставить подтверждающие документы по вывозу, утилизации и/или размещению отходов, а также копии платежных поручений по внесению платы за загрязнение окружающей среды (при наличии).
   4. Подрядчик производит оплату штрафов, налагаемых контролирующими органами за вред, нанесенный своей деятельностью окружающей природной среде.
   5. Подрядчик выполняет в установленный срок предписания (указания) Заказчика, контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Подрядчика, ставящих под угрозу экологическую и санитарную обстановку.
   6. Подрядчик несёт полную ответственность за соблюдение природоохранного законодательства привлекаемых им субподрядчиков.
   7. Место временного накопления отходов на территории Заказчика, образованных в результате исполненияобязательств, Подрядчик обязан до начала производства Работ согласовать с Заказчиком. Всё демонтированное оборудование, после исполнения обязательств по Договору, являются собственностью Заказчика.
2. **Антикоррупционная оговорка**
   1. . Стороне [наименование контрагента] известно о том, что АО «Петербургская сбытовая компания» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (горячая линия АО «Петербургская сбытовая компания»: [hotline@interrao.ru](mailto:hotline@interrao.ru), горячая линия Стороны [наименование контрагента]: [указать адрес горячей линии контрагента в случае наличия горячей линии]). Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в вышеуказанном пункте настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный вышеуказанным пунктом настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Каждый лист (страница) настоящего Договора, кроме последнего, парафирован уполномоченным представителем Подрядчика и ответственным сотрудником Заказчика.
   2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   4. Все Акты, счета, протоколы, проектная документация и иная документация, связанная с исполнением обязательств по настоящему Договору, передаются и принимаются Сторонами только с составлением соответствующих Актов приема-передачи документации или согласно описи, под роспись уполномоченным персоналом Подрядчика или Заказчика. Документация, принятая с нарушением настоящего положения, считается не принятой.
   5. Об изменении адреса или платежных реквизитов какой-либо Стороны другая Сторона должна быть письменно уведомлена об этом в течение 10 дней с момента таких изменений.
   6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.
   7. Ни одна из Сторон не вправе передавать имеющиеся права (требования) по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.
   8. Оснащение формирований гражданской обороны Подрядчика (при их наличии) средствами индивидуальной защиты производится за счет собственных средств Подрядчика.
   9. «Стороны обязуются при передаче информации соблюдать запреты, установленные антимонопольным законодательством, в том числе обязуются не использовать полученную информацию с целью недопущения, ограничения, устранения конкуренции и (или) ущемления интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе обязуются не совершать действий (бездействия), указанных в статьях 10, 11, 11.1, 14.7 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Стороны подтверждают, что передача информации осуществляется исключительно в целях обмена информацией в рамках договора подряда

**21. Приложения к настоящему Договору**

* Приложение № 1 – Техническое задание;
* Приложение № 2 – График выполнения работ
* Приложение № 3 – Сметная документация; (локальная смета №1)
* Приложение № 4 – Информация о происхождении товаров
* Приложение № 5 – Форма согласия на обработку персональных данных.
* Приложение № 6 - Форма справки о цепочке собственников компании
* Приложение № 7 - Соглашение об электронном документообороте

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью с даты его подписания Сторонами.

**22. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
|  | **АО «Петербургская сбытовая компания»**  Юр. адрес: 195009 г. Санкт-Петербург,  ул. Михайлова, д.11  Тел (812)303-69-69 факс (812)327-07-03  ИНН 7841322249 КПП 780401001  р/сч 40702810900000028772  в БАНК ГПБ (АО) г. Москва  к/сч 30101810200000000823  БИК 044525823  ОГРН 1057812496818  ОКПО 77724330 |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 1

к Договору № - от \_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

Ведомость объемов работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № в ЛСР | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Разборка: кирпичных стен | м3 | 6,36 | V=6,36 |
| 2 | 2 | Разборка облицовки из гипсокартонных листов: стен и перегородок (без разборки каркаса) | м2 | 546 | V=(5,46) \* 100 |
| 3 | 3 | Разборка облицовки стен: из керамических глазурованных плиток | м2 | 42,5 | V=(0,425) \* 100 |
| 4 | 3.1 | Строительный мусор | т | 1,87425 | V=0,425\*4,41 |
| 5 | 4 | Устройство металлических перемычек в стенах существующих зданий | т | 0,1403 | V=0,1403 |
| 6 | 4.1 | Металлоконструкции вспомогательного назначения с преобладанием толстолистовой стали или профильного проката, с отверстиями и без | т | 0,145912 | V=0,1403\*1,04 |
| 7 | 5 | Штукатурка по сетке без устройства каркаса: карнизов и тяг | м2 | 4 | V=(0,04) \* 100 |
| 8 | 6 | Пробивка проемов в конструкциях: из кирпича | м3 | 2,014 | V=2,014 |
| 9 | 7 | Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте: до 5 м3 | м3 | 3,344 | V=3,344 |
| 10 | 7.1 | Кирпич керамический лицевой полнотелый одинарный, размеры 250х120х65 мм, марка 150 | шт | 1 337,6 | V=(3,344\*0,4) \* 1000 |
| 11 | 8 | Разборка деревянных заполнений проемов: дверных и воротных- прим для металлопластиковых | м2 | 16 | V=(0,16) \* 100 |
| 12 | 9 | Разборка покрытий полов: из керамических плиток | м2 | 265 | V=(2,65) \* 100 |
| 13 | 9.1 | Строительный мусор | т | 13,78 | V=2,65\*5,2 |
| 14 | 10 | Демонтаж потолков: плитно-ячеистых по каркасу из оцинкованного профиля | м2 | 265 | V=(2,65) \* 100 |
| 15 | 10.1 | Панели потолочные с комплектующими | м2 | 0 | V=2,65\*103\*0 |
| 16 | 13 | Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон: глухих | м2 | 49 | V=(0,49) \* 100 |
| 17 | 13.1 | Листы гипсокартонные ГКЛ, толщина 12,5 мм | м2 | 102,9 | V=0,49\*210 |
| 18 | 13.2 | Войлок эластичный из минеральной ваты на синтетическом связующем | м3 | 3,7849952 | V=0,49\*7,72448 |
| 19 | 14 | Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон: с одним дверным проемом | м2 | 63 | V=(0,63) \* 100 |
| 20 | 14.1 | Листы гипсокартонные ГКЛ, толщина 12,5 мм | м2 | 142,38 | V=0,63\*226 |
| 21 | 14.2 | Войлок эластичный из минеральной ваты на синтетическом связующем | м3 | 4,86675 | V=0,63\*7,725 |
| 22 | 15 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2 | м2 | 16,59 | V=(0,1659) \* 100 |
| 23 | 15.1 | Блоки дверные входные из поливинилхлоридных профилей | м2 | 16,59 | V=0,1659\*100 |
| 24 | 16 | Блок дверной входной из ПВХ-профилей, с простой коробкой, однопольный, с роликовой фурнитурой, без стеклопакета по типу "сэндвич", площадь от 1,5 до 2 м2 | м2 | 16,59 | V=16,59 |
| 25 | 17 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема более 3 м2 | м2 | 3,16 | V=(0,0316) \* 100 |
| 26 | 17.1 | Блоки дверные входные из поливинилхлоридных профилей | м2 | 3,16 | V=0,0316\*100 |
| 27 | 18 | Блок дверной входной из ПВХ-профилей, с простой коробкой, однопольный, с роликовой фурнитурой, без стеклопакета по типу "сэндвич", площадь более 2 м2 | м2 | 3,16 | V=3,16 |
| 28 | 19 | Установка дверей с тепловой изоляцией: в кирпичных стенах- прим - противопожарных | м2 | 5,67 | V=(0,0567) \* 100 |
| 29 | 19.1 | Анкер клиновый стаканный, число канатов 19, марка АКС-19 | компл | 0,0084483 | V=0,0567\*0,149 |
| 30 | 19.2 | Двери с тепловой изоляцией (заводского изготовления) | м2 | 5,67 | V=0,0567\*100 |
| 31 | 20 | Блок дверной металлический противопожарный однопольный остекленный, предел огнестойкости EI 45, с заполнением минеральной ватой, окрашенный порошковыми красками, с замком-защелкой, без доводчика, размеры 900х2100 мм | шт | 3 | V=3 |
| 32 | 21 | Шлифовка бетонных поверхностей | м2 | 265 | V=(2,65) \* 100 |
| 33 | 22 | Устройство покрытий из плит керамогранитных размером: 60х60 см | м2 | 265 | V=(2,65) \* 100 |
| 34 | 22.1 | Клей монтажный сухой для внутренних и наружных работ на основе цементного вяжущего, для плитки, керамогранита, мозаики, камня | т | 3,18 | V=2,65\*1,2 |
| 35 | 22.2 | Рейки деревянные | м3 | 0,0265 | V=2,65\*0,01 |
| 36 | 22.3 | Грунтовка с высокой степенью проникновения для укрепления бетонных поверхностей | кг | 53 | V=2,65\*20 |
| 37 | 22.4 | Плитка керамогранитная, полированная, многоцветная, толщина 11 мм- прим- Kerfma Marazzi Тераццо | м2 | 270,3 | V=2,65\*102 |
| 38 | 23 | Устройство потолков: плитно-ячеистых по каркасу из оцинкованного профиля | м2 | 251,5 | V=(2,515) \* 100 |
| 39 | 23.1 | Панели потолочные с комплектующими | м2 | 259,045 | V=2,515\*103 |
| 40 | 24 | Панели потолочные декоративные из минерального волокна в комплекте с подвесной системой из оцинкованной стали, твердые, с прямой кромкой, класс пожарной опасности КМ1, класс звукопоглощения D-E, толщина 12 мм- прим- Армстронг | м2 | 259,045 | V=259,045 |
| 41 | 25 | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ): одноуровневых | м2 | 9 | V=(0,09) \* 100 |
| 42 | 25.1 | Листы гипсокартонные ГКЛ, толщина 12,5 мм | м2 | 9,99 | V=0,09\*111 |
| 43 | 25.2 | Подвес регулируемый стальной оцинкованный, диаметр 4 мм, длина 120-200 мм | шт | 7,29 | V=0,09\*81 |
| 44 | 26 | Устройство подвесных потолков из гипсоволокнистых листов (ГВЛ) или гипсостружечных плит (ГСП): одноуровневых | м2 | 4,7 | V=(0,047) \* 100 |
| 45 | 26.1 | Подвес регулируемый стальной оцинкованный, диаметр 4 мм, длина 120-200 мм | шт | 3,149 | V=0,047\*67 |
| 46 | 26.2 | Листы гипсоволокнистые и плиты гипсостружечные | м2 | 5,217 | V=0,047\*111 |
| 47 | 27 | Плиты древесностружечные ламинированные с тисненой поверхностью, размеры 2440х1830 мм, толщина 10 мм, декор бук натуральный, дуб венге светлый, дуб седан, груша темная, махагон того, черный | м2 | 5,217 | V=(0,05217) \* 100 |
| 48 | 28 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная: по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску | м2 | 9 | V=(0,09) \* 100 |
| 49 | 28.1 | Краска водно-дисперсионная акрилатная ВД-АК-101 | т | 0,00567 | V=0,09\*0,063 |
| 50 | 29 | Облицовка откосов по готовому металлическому одинарному каркасу гипсокартонными листами- прим - обшивка ранее разобранных гкл стен по существующему каркасу. | м2 | 527 | V=(5,27) \* 100 |
| 51 | 29.1 | Листы гипсокартонные ГКЛ, толщина 12,5 мм | м2 | 553,35 | V=5,27\*105 |
| 52 | 30 | Отделка поверхностей из сборных элементов и плит под окраску или оклейку обоями: стен и перегородок из блоков и плит | м2 | 527 | V=(5,27) \* 100 |
| 53 | 31 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раза стен | м2 | 795,2 | V=(7,952) \* 100 |
| 54 | 31.1 | Грунтовка | т | 0,15904 | V=7,952\*0,02 |
| 55 | 32 | Грунтовка укрепляющая, глубокого проникновения, быстросохнущая, паропроницаемая | кг | 159,04 | V=159,04 |
| 56 | 33 | Оклейка поверхностей стеклотканью: на эпоксидной шпатлевке в 1 слой по бетонной поверхности | м2 | 795,2 | V=795,2 |
| 57 | 34 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная: по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску | м2 | 795,2 | V=(7,952) \* 100 |
| 58 | 34.1 | Краска водно-дисперсионная акрилатная ВД-АК-104 | т | 0,500976 | V=7,952\*0,063 |
| 59 | 35 | Гладкая облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плинтусных и угловых плиток) без установки плиток туалетного гарнитура на клее из сухих смесей: по кирпичу и бетону | м2 | 42,5 | V=(0,425) \* 100 |
| 60 | 35.1 | Смеси сухие ремонтные поверхностно-восстановительные, класс В35 (М450) | кг | 21,25 | V=0,425\*50 |
| 61 | 35.2 | Клей монтажный сухой для внутренних и наружных работ на основе цементного вяжущего, для плитки | т | 0,159375 | V=0,425\*0,375 |
| 62 | 36 | Плитка керамическая для внутренней облицовки стен, глазурованная, гладкая, цветная, толщина 8 мм | м2 | 42,5 | V=42,5 |
| 63 | 37 | Затраты на утилицацию строительного мусора | т | 32 | V=32 |
| 64 | 38 | Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром: свыше 25 до 50 мм при толщине стен до 25 см | шт | 8 | V=(0,08) \* 100 |
| 65 | 39 | Пробивка проемов в конструкциях: из кирпича | м3 | 0,1 | V=0,1 |
| 66 | 40 | Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром: свыше 25 до 50 мм при толщине стен свыше 38 до 51 см | шт | 10 | V=(0,1) \* 100 |
| 67 | 41 | Заделка отверстий в местах прохода трубопровода: в кирпичных стенах | шт | 26 | V=(0,26) \* 100 |
| 68 | 41.1 | Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200) | м3 | 0,08112 | V=0,26\*0,312 |
| 69 | 42 | Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции: на стене или колонне, на ток до 100 А | шт | 2 | V=2 |
| 70 | 43 | Выключатель автоматический трехполюсный 50А C ВА47-29 4.5кА | шт | 1 | V=1 |
| 71 | 44 | Расцепитель независимый РН47-60М на DIN-рейку для ВА47-60M | шт | 1 | V=1 |
| 72 | 45 | Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение: до 35 мм2 | м | 6 | V=(0,06) \* 100 |
| 73 | 46 | Провод силовой ПуВнг (А)-LS 1х25 | м | 6,12 | V=6\*1,02 |
| 74 | 47 | Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина: до 600х600х350 мм | шт | 1 | V=1 |
| 75 | 48 | TITAN 5 Корпус металлический ЩРв-24 (1х24) 505х365х130мм IP31 серый (одна дверь) | шт | 1 | V=1 |
| 76 | 49 | Ограничитель на DIN-рейку металл | шт | 6 | V=6 |
| 77 | 50 | Рубильник на плите с центральной или боковой рукояткой или управлением штангой, устанавливаемый на металлическом основании,: однополюсный на ток до 250 А | шт | 2 | V=2 |
| 78 | 51 | Выключатель дифференциального тока (УЗО) 2п ВД1-63 16A | шт | 2 | V=2 |
| 79 | 52 | Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции: на стене или колонне, на ток до 25 А | шт | 14 | V=14 |
| 80 | 53 | Шина соединительная типа FORK (вилка) трехфазная 63А (1м) | шт | 1 | V=1 |
| 81 | 54 | Шина на DIN-рейку в корпусе (кросс-модуль) 3L+PEN 4х11 | шт | 1 | V=1 |
| 82 | 55 | Выключатель автоматический однополюсный 16А C ВА47-29 4.5кА | шт | 9 | V=9 |
| 83 | 56 | Выключатель автоматический однополюсный 10А C ВА47-29 4.5кА | шт | 4 | V=4 |
| 84 | 57 | Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина: до 600х600х350 мм | шт | 1 | V=1 |
| 85 | 58 | Корпус металлический ЩМП-1-0 (395х310х220мм) У2 IP54 RAL 3020 | шт | 1 | V=1 |
| 86 | 59 | DIN-рейка оцинкованная 25см | шт | 1 | V=1 |
| 87 | 60 | Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции: на стене или колонне, на ток до 25 А | шт | 7 | V=7 |
| 88 | 61 | Шина на DIN-рейку в корпусе (кросс-модуль) L+PEN 2х7 | шт | 1 | V=1 |
| 89 | 62 | Выключатель автоматический однополюсный 10А C ВА47-29 4.5кА | шт | 6 | V=6 |
| 90 | 63 | Коробка кабельная соединительная или разветвительная | шт | 78 | V=78 |
| 91 | 63.2 | Масса оборудования | т | 0,078 | V=78\*0,001 |
| 92 | 64 | Коробка КМ40023 установочная 2 места d141х70x45 для полых стен с саморезами металлическая лапка | шт | 46 | V=46 |
| 93 | 65 | Коробка уст. для полых стен 7365 (ст.уз.) | шт | 17 | V=17 |
| 94 | 66 | Коробка распределительная 80х40 для скрытого монтажа для полых стен КМ41024 | шт | 15 | V=15 |
| 95 | 67 | Светильник отдельно устанавливаемый: на штырях с количеством ламп в светильнике 1 | шт | 3 | V=(0,03) \* 100 |
| 96 | 68 | Встраиваемый светильник SPOT DK FIX P 8W/940 DIM (Отсечка) 36° IP44 720Lm d81(68)x54 DIP-перекл - Ledvance | шт | 3 | V=3 |
| 97 | 69 | Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый: на подвесках, количество ламп в светильнике до 2 | шт | 1 | V=(0,01) \* 100 |
| 98 | 70 | Светильник линейный подвесной 50 Вт LUX 4000K | шт | 1 | V=1 |
| 99 | 71 | Светильник отдельно устанавливаемый: на штырях с количеством ламп в светильнике 1 | шт | 49 | V=(0,49) \* 100 |
| 100 | 72 | Светильник светодиодный ДВО-36w 595х595х8 6500К матовый с равномерной засветкой белый | шт | 42 | V=42 |
| 101 | 73 | Светильник светодиодный ДВО-40w 595х595х28 4000К 3500Лм c блоком аварийного питания 1.5ч матовый с равномерной засветкой IP40 | шт | 7 | V=7 |
| 102 | 74 | Розетка штепсельная: полугерметическая и герметическая | шт | 48 | V=(0,48) \* 100 |
| 103 | 75 | SKANDY Розетка с заземлением с защитными шторками 16А безвинтовое крепление SK-R06S серебряный IEK | шт | 48 | V=48 |
| 104 | 76 | Выключатель: полугерметический и герметический | шт | 15 | V=(0,15) \* 100 |
| 105 | 77 | SKANDY Выключатель 1-клавишный 10А SK-V01S серебряный IEK | шт | 12 | V=12 |
| 106 | 78 | SKANDY Выключатель 2-клавишный 10А SK-V04S серебряный IEK | шт | 3 | V=3 |
| 107 | 79 | Коробка кабельная соединительная или разветвительная-распаячная | шт | 120 | V=60+10+50 |
| 108 | 79.2 | Масса оборудования | т | 0,12 | V=(60+10+50)\*0,001 |
| 109 | 80 | Коробка распаячная100х100х50 IP55 КМ41235 | шт | 60 | V=60 |
| 110 | 81 | Коробка распаячная огнестойкая ПС 100х100х50мм 4P 6мм2 IP55 6 вводов, UKF30-100-100-050-4-6-09 | шт | 10 | V=10 |
| 111 | 82 | Коробка расп. КМ для о/п 100х100х45мм IP44 6 вв. (7035) | шт | 50 | V=50 |
| 112 | 83 | Рамка со штифтами на винтах в нарезных отверстиях-прим | шт | 67 | V=67 |
| 113 | 84 | SKANDY Рамка 2-местная SK-F02S серебряный IEK | шт | 50 | V=50 |
| 114 | 85 | New SKANDY Рамка 1-местная SK-F01S серебряный IEK | шт | 17 | V=17 |
| 115 | 86 | Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр: до 25 мм | м | 800 | V=(8) \* 100 |
| 116 | 87 | Труба гофрированная ПНД 20 мм с протяжкой черная (100 м) | м | 800 | V=800 |
| 117 | 88 | Розетка штепсельная: полугерметическая и герметическая | шт | 16 | V=(0,16) \* 100 |
| 118 | 89 | Розетка двухместная наружная с заземлением белая | шт | 16 | V=16 |
| 119 | 90 | Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр: до 50 мм | м | 112 | V=(0,12+1,0) \* 100 |
| 120 | 91 | Труба стальная 50мм | м | 12 | V=12 |
| 121 | 92 | Скоба для крепления кабельной трассы нижняя с основанием 50 мм, из оцинкованной стали | шт | 113 | V=113 |
| 122 | 93 | Металлорукав Р3-Ц-08 (50 м) ИЭК | м | 100 | V=100 |
| 123 | 94 | Профиль перфорированный монтажный длиной 2 м | м | 150 | V=(1,5) \* 100 |
| 124 | 95 | Лоток проволочный NESTA 50х80х3000-3,8 HDZ | шт | 50 | V=50 |
| 125 | 96 | Комплект соединительный одинарный MS20 М6х20 | шт | 200 | V=200 |
| 126 | 97 | Консоль потолочная VR100 INOX | шт | 120 | V=120 |
| 127 | 98 | Соединитель для проволочного лотка безвинтовой CF | шт | 120 | V=120 |
| 128 | 99 | Плата монтажная горячеоцинкованная | шт | 50 | V=50 |
| 129 | 100 | Кабель трех-пятижильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок: в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм2 | м | 460 | V=(4,6) \* 100 |
| 130 | 101 | Кабель (провод) ParLan U/UTP категория 5e 4х2х0.52 PVC | м | 408 | V=400\*1,02 |
| 131 | 102 | Шнур ШВВП 2х1-0.380 черный ТРТС | м | 61,2 | V=60\*1,02 |
| 132 | 103 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 16 мм2 | м | 912 | V=(9,12) \* 100 |
| 133 | 104 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава каждого последующего одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 35 мм2 | м | 776 | V=(7,76) \* 100 |
| 134 | 105 | Кабель силовой ВВГнг(А)-LS 3х1.5 (N. PE) -0.660 | м | 714 | V=700\*1,02 |
| 135 | 106 | Кабель силовой ВВГнг-LS(А) 3х2.5 (N. PE) -0.660 | м | 816 | V=800\*1,02 |
| 136 | 107 | Кабель силовой ВВГнг(А)-LS 5х6 (N,PE)-0.660 однопроволочный | м | 20,4 | V=20\*1,02 |
| 137 | 108 | Кабель силовой ВВГнг(А)-FRLS 3х1.5 (N. PE)-0.660 | м | 81,6 | V=80\*1,02 |
| 138 | 109 | Кабель силовой ВВГнг(А)-FRLS 5х2.5 (N. PE) -0.660 | м | 8,16 | V=8\*1,02 |
| 139 | 110 | кабель КПСнг(А)-FRHF 4х2х0.75 | м | 81,6 | V=80\*1,02 |
| 140 | 111 | Кабель трех-пятижильный сечением жилы до 16 мм2 с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок | м | 840 | V=(8,4) \* 100 |
| 141 | 112 | Кабель (провод) ParLan U/UTP категория 5e 4х2х0.52 PVC | м | 816 | V=800\*1,02 |
| 142 | 113 | Шнур ШВВП 2х1-0.380 черный ТРТС | м | 40,8 | V=40\*1,02 |
| 143 | 114 | Розетка штепсельная: полугерметическая и герметическая | шт | 16 | V=(0,16) \* 100 |
| 144 | 115 | GLORY Розетка двухместная наружная с заземлением белая | м | 16 | V=16 |
| 145 | 116 | Прибор или аппарат | шт | 8 | V=8 |
| 146 | 117 | Бокс настольный DBK (сталь) DBK2-D4 D3S2K OBO Bettermann | шт | 8 | V=8 |
| 147 | 118 | Розетка штепсельная: полугерметическая и герметическая | шт | 30 | V=(0,3) \* 100 |
| 148 | 119 | SKANDY Розетка компьютерная двойная RJ45 кат.5E SK-K03S серебряный IEK | шт | 30 | V=30 |

Дополнительные материалы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Материалы, предоставляемые заказчиком (в электронном виде) | Проектная документация:   * + - 1. Архитектурные решения – АР       2. Конструктивные решения – КР       3. Электроснабжение - ЭС   4. Планировочно-дизайнерские решение |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № - от \_\_\_\_\_\_\_

График выполнения работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа | График выполнения работ, в месяцах | | | |
| Январь 2025 | Февраль 2025 | Март 2025 | Апрель 2025 |
| Ремонтные работы | + | + | + | + |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № - от \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код товара по Общероссийскому классификатору продукции  по видам экономической деятельности  ОК 034-2014  (КПЕС 2008)  (ОКПД2) | Номер реестровой записи товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013\* (при наличии) | Наименование товара | Объем товара,  в том числе поставленного при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг  (рублей) | Объём российского товара, в том числе товара, поставленного  при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг  (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

**,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 5

к Договору № - от \_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | |
| 1. **Субъект персональных данных** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации или фактический адрес проживания (если отличается))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)  выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (выдавший орган, код подразделения и дата выдачи)  (далее – «**Субъект персональных данных»**), настоящим дает свое согласие АО «Петербургская сбытовая компания» (далее – «**Оператор»**), зарегистрированному по адресу 195009, Санкт-Петербург, ул. Михайлова, дом 11, на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями законодательства Российской Федерации как описано ниже. | |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку указанных ниже персональных данных:** | |
| * 1. фамилия, имя, отчество; | |
| * 1. идентификационный номер налогоплательщика; | |
| * 1. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения); | |
| * 1. адрес места жительства или временной регистрации; | |
| * 1. размер доли участия в уставном капитале хозяйственных обществ – если предоставляются данные в отношении доли участия в уставном капитале акционерного общества; | |
| далее – «**Персональные данные**». | |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку своих Персональных данных для** обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью. | |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на осуществление следующих действий с его/ ее Персональными данными:** | |
| * 1. Обработка Персональных данных, включающая в том числе, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. | |
| * 1. Передача (включая предоставление и доступ) третьим лицам Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: | |
| * + - 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Информационные технологии», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; | |
| * + - 1. Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2; | |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. | |
| * 1. Предоставление третьим лицам полномочий на обработку Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: | |
| * + - 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; | |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. | |
| * 1. Снятие копий, хранение копий документов, содержащих Персональные данные, предъявленных Субъектом персональных данных Оператору. | |
| 1. **Общее описание способов обработки персональных данных, которые использует Оператор** | |
| Оператор осуществляет обработку Персональных данных смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, используя методы обработки информации, которые обеспечивают безопасность Персональных данных. | |
| 1. **Срок действия, процедура отзыва согласия** | |
| * 1. Оператор имеет право на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных в течение 1 (одного) года. | |
| * 1. Субъект персональных данных понимает и соглашается, что обработка Персональных данных на условиях настоящего согласия не ущемляет его/ ее в правах и иначе не нарушает его/ ее права согласно законодательству Российской Федерации. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что такое согласие может быть в любой момент отозвано на основании запроса, отправленного на имя Оператора, и Оператор обязан в таком случае прекратить обработку Персональных данных, если иного не требует применимое законодательство. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку Персональных данных Субъекта персональных данных при выполнении условий, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», в течение сроков, предусмотренных законом. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он ознакомился с условиями защиты персональных данных, правами и обязанностями в сфере защиты персональных данных. | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись Субъекта персональных данных) |

**Форму утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение № 6

к Договору № - от \_\_\_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников компании**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель / участник / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименована, номера и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

« » 2024г.

1. **Подрядчик** гарантирует Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», являются полными, точными и достоверными.

2. **Подрядчик** настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Акционерным обществом «Петербургская сбытовая компания» полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в томчисле, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). **Подрядчик** настоящим освобождает Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» убытки, понесенные в связи с предъявлением Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

(подпись, M.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя.отчество подписавшего, должность)

**Форму утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение об электронном документообороте**

1. Термины, определения и сокращения
   1. Все термины и определения используются в настоящем Соглашении и при взаимодействии Сторон на основании Соглашения в следующем значении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование термина | Сокращение | Определение термина (расшифровка сокращения) |
| Аккредитованный удостоверяющий центр | АУЦ | Юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством |
| Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | Владелец КЭП | Лицо, которому в установленном действующим законодательством порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи |
| Исправленный УПД |  | Электронный первичный документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), применяемый при оформлении фактов хозяйственной жизни, содержащий данные счета-фактуры оформляемый участниками оборота товаров для исправления ранее составленного документа, содержавшего ошибки и (или) неточности |
| Квалифицированная электронная подпись | КЭП | Вид усиленной электронной подписи, которая отвечает всем признакам, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе следующим:   * получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; * позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; * позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания; * создается с использованием средств электронной подписи; * ключ проверки электронной подписи указан в сертификате ключа проверки электронной подписи; * для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» |
| Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи | Сертификат КЭП | Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом |
| Ключ проверки электронной подписи | Открытый ключ | Уникальная последовательность символов, которая создается в паре с закрытым ключом электронной подписи с помощью криптографического алгоритма и используется для шифрования данных и проверки подлинности электронной подписи в электронном документе |
| Ключ электронной подписи | Закрытый ключ | Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи в электронных документах |
| Компрометация ключа электронной подписи |  | Утрата доверия к тому факту, что используемые закрытые ключи электронной подписи неизвестны посторонним лицам.  Также под компрометацией ключа электронной подписи понимается его утрата, хищение, разглашение, несанкционированное копирование, любые другие виды разглашения закрытого ключа ЭП, а также такие случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителем, содержащим закрытый ключ ЭП |
| Направляющая Сторона |  | Сторона-1 или Сторона-2, направляющая электронный документ, подписанный ЭП по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне |
| Неформализованный электронный документ |  | Электронный документ, исполненный в формате, не установленном законодательством РФ или в формате, самостоятельно разработанном Обществом |
| Оператор электронного документооборота | Оператор ЭДО | Организация, соответствующая установленным действующим законодательством требованиям к оператору электронного документооборота и предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках обеспечения электронного документооборота между Компанией и третьими лицами с применением электронных подписей |
| Первичный учетный документ |  | Для целей настоящего документа: документ, которым оформляется факт хозяйственной операции для целей отражения в бухгалтерском и налоговом учете |
| Получающая Сторона |  | Сторона-1 или Сторона-2, получающая от направляющей Стороны электронный документ, подписанный ЭП, по телекоммуникационным каналам связи |
| Роуминг (межоператорское взаимодействие) |  | Технология, обеспечивающая возможность обмена электронными документами между разными операторами электронного документооборота |
| Сертификат ключа проверки электронной подписи | Сертификат ЭП | Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи |
| Уведомление об уточнении документа | УОУ | Электронный файл установленного формата, фиксирующий факт несогласия получающей Стороны с полученным электронным документом |
| Универсальный корректировочный документ | УКД | Электронный документ, применяемый при подтверждении факта согласования продавцом и покупателем изменения (уведомления продавцом покупателя об изменении) стоимости договора в связи с изменением цены (тарифа) и (или) уточнения количества (объема) поставленных (отгруженных) товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав |
| Универсальный передаточный документ | УПД | Электронный документ, применяемый для оформления фактов хозяйственной жизни и/или при расчетах по налогу на добавленную стоимость, формат которого утверждается Федеральной налоговой службой, который может применяться в одной из следующих функций:   * СЧФДОП - Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товара, выполнении работ, передаче имущественных прав, документ об оказании услуг; * СЧФ – Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость; * ДОП – Документ об отгрузке товара, выполнении работ, передаче имущественных прав, документ об оказании услуг |
| Формализованный электронный документ |  | Электронный документ, исполненный формате, установленном или рекомендованном законодательством РФ |
| Электронный документ | ЭД | Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах |
| Электронный документооборот | ЭДО | Комплекс автоматизированных процессов, обеспечивающих движение электронных документов с момента их создания и/или получения до завершения их обработки, архивирования и/или уничтожения |
| Электронная подпись | ЭП | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и применяется для определения лица, подписывающего информацию |

1. Предмет соглашения
   1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными КЭП в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации.
   2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) в рамках электронного документооборота электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
   3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках ЭДО, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.
   4. Электронный документооборот осуществляется Сторонами посредством обмена видами электронных документов, указанных в Приложении 1 к Соглашению.
      1. В случае если нормативно-правовые акты, указанные в Приложении 1 Соглашения, будут отменены либо изменены, Стороны обязуются применять форматы формализованных документов, утвержденные действующими на соответствующую дату нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
      2. В случае, если вступят в силу нормативно-правовые акты в отношении утверждения форматов документов, указанных в п. Приложении 1 к Соглашению, такие документы должны формироваться с учетом вступивших в силу нормативно-правовых актов.
   5. Документы, не перечисленные в Приложении 1 к Соглашению, переданные по электронным каналам связи, не являются согласованными к переходу в ЭДО, даже если они отвечают всем требованиям, предъявляемым к ЭД и подписаны КЭП. В дальнейшем ни одна из Сторон не вправе ссылаться на указанные документы в качестве подтверждения исполнения ими своих обязательств.
2. Общие принципы электронного документооборота и применения электронной подписи
   1. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями настоящего Соглашения и иных соглашений и договоров, заключенных между Сторонами, а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.
   2. При выставлении и получении УПД СЧФ / СЧФ ДОП в электронном виде Стороны руководствуются утвержденными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, действующими на соответствующую дату.
   3. Квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП приобретаются Сторонами в аккредитованных удостоверяющих центрах, ключи ЭП создаются сертифицированными Федеральной службой безопасности Российской Федерации средствами ЭП Сторон или с привлечением аккредитованного удостоверяющего центра, выпустившего квалифицированный сертификат ЭП.
   4. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов обмена документами между Сторонами.
   5. Стороны признают, что ответственность за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации с момента передачи электронного документа Оператору ЭДО любой из Сторон несет Оператор ЭДО/Операторы ЭДО.
   6. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, достаточно для подтверждения того, что:

* электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
* электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП.
  1. Датой направления электронного документа является дата его поступления Оператору ЭДО направляющей Стороной, указанная в протоколе передачи документа. Электронные документы, направленные в рамках настоящего Соглашения, считаются полученными принимающей Стороной с даты присвоения им соответствующего статуса в системе Оператора ЭДО, подтверждающего их доставку принимающей Стороне, указанной в протоколе передачи документа.
  2. Дата формирования подписи электронного документа определяется на основании информации, указанной Оператором ЭДО в протоколе передачи документа.
  3. Датой подписания договора или дополнительного соглашения является дата подписания второй Стороной последнего сформированного к договору или дополнительному соглашению протокола разногласий, зафиксированная Оператором ЭДО в протоколе передачи документа.
  4. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными ЭП, в частности в следующих случаях:
* недоступность системы Оператора ЭДО;
* поврежденность или недоступность каналов связи;
* сбой учетной системы Сторон;
* истечение срока действия квалифицированного сертификата ЭП (до момента получения квалифицированного сертификата ЭП с новым сроком действия);
* иные случаи, не позволяющие производить обмен электронными документами.
  1. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.
  2. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, после чего возобновить обмен электронными документами.
  3. Информирование Сторонами о невозможности обмена электронными документами, а также о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, осуществляется путем направления уведомления на адреса электронной почты, согласованные Сторонами.
  4. В случае, если дата составления первичного учетного документа отличается от даты совершения факта хозяйственной жизни, первичный учетный документ должен содержать дату совершения факта хозяйственной жизни.
  5. При обмене электронными документами Стороны обязуются заполнять следующие данные в соответствующих полях:
* при отправке первого электронного документа адрес электронной почты получателя документа у Принимающей Стороны, номер и дата договора при отправке всех документов, относящихся к конкретному договору, указываются в полях документа и/или сопровождающих документ метаданных в системе оператора ЭДО, согласно новой версии Приложения № 1 к Приказу № 384 от 09.06.2021.
  1. При оформлении документов через web-интерфейс Контур.Диадок данные поля заполняются следующим образом:
* для формализованных документов, а также для неформализованных дополнительных соглашений и ценовых листов данные по договору указываются в поле «основание»,
* для иных неформализованных документов данные по договору указываются в свободном поле для комментариев,
* для всех видов документов адрес электронной почты получателя указывается в свободном поле для комментариев.
  1. При оформлении документов иным способом подход к заполнению данных полей определяется Сторонами дополнительно.
  2. В случае повторного составления электронного документа или составления электронного документа на отмененную операцию, Стороны применяют аннулирование документов, за исключением случаев корректировки или исправления документов, предусмотренных действующим законодательством. При аннулировании документов, передаваемых через Оператора ЭДО, Стороны используют формат электронного соглашения об аннулировании, который поддерживается операторами ЭДО.
  3. Процесс аннулирования электронных документов через Оператора ЭДО предполагает следующий порядок действий сторон:
* принимающая/направляющая Сторона направляет второй Стороне предложение об аннулировании документа с указанием причины аннулирования документа;
* если вторая Сторона согласна аннулировать документ и признает документ недействительным, то под соглашением необходима подпись второй Стороны. Когда вторая Сторона подпишет соглашение, аннулируемый документ потеряет юридическую силу.
* если вторая Сторона не согласна с предложением об аннулировании, то она имеет право отказать в подписи соглашения. В этом случае электронный документ сохраняет свою юридическую силу.
  1. В случае, если у Сторон нет возможности подписать соглашение об аннулировании в электронном виде через Оператора ЭДО, Стороны могут оформить данное соглашение на бумажном носителе в свободной форме, с указанием реквизитов аннулированного документа, причины его аннулирования.
  2. В случае, когда электронный документ еще не подписан получающей Стороной, направляющая Сторона может аннулировать электронный документ в одностороннем порядке.
  3. Подтверждение аннулирования/отказ от аннулирования должно осуществляться в срок не более 3 рабочих дней с момента получения второй Стороной предложения на аннулирование.

1. Условия признания электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе
   1. Подписанный КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

* квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на момент выдачи указанного сертификата;
* квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
* имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.
  1. При соблюдении условий, приведенных в п. 4.1 настоящего Соглашения, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
  2. Подписание одного электронного документа двумя Сторонами осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
  3. Не допускается отправка документов с одинаковыми номерами и датой. В случае получения одной из Сторон настоящего Соглашения электронного документа с номером и датой соответствующими номеру и дате одного из документов, полученных ранее, такой документ признается недействительным и не имеющим юридической силы. В целях однозначного понимания данного пункта Стороны не признают юридическую силу дубликатов первого электронного документа и принимают к учету только первую версию подписанного Сторонами документа.

1. Взаимодействие с операторами электронного документооборота
   1. Оператором электронного документооборота Сторон является АО «Производственная фирма «СКБ Контур» программа для ЭВМ «Диадок».
   2. До начала осуществления обмена электронными документами, каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение (обеспечить наличие подключения) к системе электронного документооборота Оператора, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте, получить у Оператора идентификаторы участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, уведомить об этом другую Сторону (с указанием идентификатора участника обмена).
   3. По результатам тестового обмена, проверки работоспособности и/или совместимости своих технических средств, Стороны подтверждают, факт проведения успешного тестового обмена различными электронными документами, подтверждающего устойчивую работоспособность и/или совместимость технических средств Сторон, согласно новой версии Приложения № 1 к Приказу № 384 от 09.06.2021. и возможность передачи применяемых форматов.
   4. С даты подписания настоящего Соглашения, электронные документы, которые направляющая Сторона отправляет в адрес получающей Стороны, признаются равнозначными аналогичным подписанным собственноручной подписью документами на бумажном носителе и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей.
   5. Сторона-2 может использовать услуги Оператора, отличного от указанного в п. 5.1. В этом случае обмен электронными документами между Сторонами осуществляется с использованием роуминга – технологии обеспечивающей возможность обмена электронными документами между разными Операторами.
   6. В случае, если Сторона-2 пользуется услугами Оператора, отличного от указанного в п.5.1, то такой Оператор должен соответствовать следующим критериям:

* между Оператором Стороны-1, указанным в п. 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором Стороны-2 обеспечено роуминговое взаимодействие;

оператором Стороны-1, указанным в п. 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором Стороны-2 подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, перечень и форматы которых определены в п. 2.4. настоящего Соглашения.

* 1. Сторона-2 обязуется не позднее 15 календарных дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем – по мере необходимости, самостоятельно получать в аккредитованном удостоверяющем центре квалифицированные сертификаты ключа проверки ЭП, и обеспечить наличие действующих сертификатов ЭП в течение всего срока действия данного Соглашения.
  2. В случае прекращения роумингового взаимодействия между Операторами Сторон, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью и печатью, при ее необходимости.
  3. В случае, если Сторона намеревается сменить Оператора, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана не позднее чем за 15 календарных дней до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные настоящим Соглашением, а также осуществить тестовый обмен.

1. Права и обязанности сторон
   1. Стороны обязуются:
      1. Обеспечить укомплектованность необходимыми программно-техническими средствами для организации работы с электронными документами, включая создание, изменение и обработку, а также обеспечить взаимодействие с системой Оператора ЭДО.
      2. Назначить лиц, ответственных за работу с программно-техническими средствами в соответствии с п. 6.1.1, а также организовать внутренний режим функционирования рабочих мест ответственных лиц таким образом, чтобы исключить возможность взаимодействия с системой Оператора ЭДО лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования ключей ЭП и средств ЭП не уполномоченными на это лицами.
      3. Своевременно производить плановый выпуск ключей ЭП и соответствующих квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП.
      4. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.
      5. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования ЭДО.
      6. Обмениваться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.
   2. Стороны вправе:
      1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления документов в электронном виде, Стороны вправе использовать бумажный документооборот, при этом исполнение обязательств и оплата производится в порядке и сроки, установленные соответствующим договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.
      2. Ограничивать и приостанавливать использование ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления и по требованию компетентных государственных органов – в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
      3. Остановить работу Системы ЭДО по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.
2. Ответственность сторон и риски
   1. Стороны несут ответственность за содержание любого электронного документа, подписанного КЭП при условии подтверждения подлинности КЭП в соответствии с разделом 4.
   2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.
   3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего квалифицированного сертификата ЭП и конкретных документов, подписанных указанным ключом ЭП. Уполномоченное лицо каждой из Сторон, наделенное правами использования ЭП, несет полную ответственность за любые действия, совершаемые с использованием ЭП, включая действия, совершаемые другими лицами, если ключ ЭП стал доступен другим лицам по вине уполномоченного лица каждой из Сторон.
   4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.
   5. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Соглашения и возникли помимо воли Сторон.
   6. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
   7. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.
   8. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Соглашение полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением. Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Действие соглашения и его прекращение
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного прекращения обязательств по Договору.
   2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) подлинных идентичных экземплярах собственноручно или с использованием квалифицированной электронной подписи, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.
   3. При отсутствии уведомления о расторжении Соглашения от одной из Сторон, направленного другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, его действие автоматически продлевается на каждый следующий календарный год. Количество продлений Соглашения возможно неограниченное количество раз.
   4. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения Соглашения.

Приложение 1 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № 1

Перечень документов, включаемых в состав ЭДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формализованные документы | | | |
| 1 | документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 19 декабря 2018 г. N ММВ-7-15/820@ |  |
| 2 | счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 19 декабря 2018 г. N ММВ-7-15/820@; | КЭП |
| 3 | документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру, в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 19 декабря 2018 г. N ММВ-7-15/820@ |  |
| 4 | документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ |  |
| 5 | корректировочный счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ |  |
| 6 | документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ |  |
| 7 | Корректировочный счет-фактура и/или документ, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736 |  |
| 8 | документ по приемке товарно-материальных ценностей и выявленных расхождений, в электронной форме | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 27 августа 2019 г. N ММВ-7-15/423@ |  |
| 9 | универсальный корректировочный документ (УКД) в формате XML | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ |  |
| 10 | Акт приемки – сдачи работ (услуг), в электронной форме, в формате XML | Приказ ФНС России от 30.11.2015г. № ММВ-7-10/552@; |  |
| 11 | товарная накладная ТОРГ 12 в формате XML | Приказ ФНС России от 30.11.2015г. № ММВ-7-10/551@ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Неформализованные документы | |
| Вид документа | Применяемый вид ЭП |
| счета на оплату |  |
| акты-сверки |  |
| договоры и дополнительные соглашения, за исключением трудовых договоров, договоров, требующих нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, биржевых сделок, сделок на ОРЭМ и иные документы договорного характера, являющиеся неотъемлемой частью хозяйственного Договора, в отношении которого заключено настоящее Соглашение об ЭДО |  |
| документы, сопровождающие формализованные электронные документы, в том числе приложения к ним |  |
| иные документы, подтверждающие исполнение хозяйственного Договора, в отношении которого заключено настоящее Соглашение об ЭДО. |  |

Обмен неформализованными документами осуществляется в следующих форматах:

* Microsoft Word 97-2010 (.doc);
* Microsoft Excel 97-2010 (.xls);
* Office Open XML (.docx,.xlsx);
* Joint Photographic Experts Group (.jpeg,.jfif,.jpg);
* Rich Text Format (.rtf);
* Portable Document Format (.pdf);
* Текстовый файл (.txt).

Обмен неформализованными документами в форматах, не указанных выше, подлежит дополнительному согласованию Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |