**Вопрос:**

1. В документации установлено требование, что все документы должны быть заверены и подписаны Участником закупки (копия верна, подпись, печать). Если участник не подпишет документ (копия верна, подпись, печать) а подпишет документ на площадке ЭЦП, такая заявка подлежит отклонению?

2. В составе заявки требуется оригинал подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата) в формате .xml или заверенная участником копия в формате .pdf. справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов.

Если Участник предоставит скан справки с оригинала, с синей печатью и за подписью руководителя налогового органа, может ли это послужить отклонению заявки?

3. Должны ли Участники запроса котировок в составе заявки представить календарный план (форма 6) и график оплаты (форма 7)?

**Ответ:**

1. Требования по оформлению заявок на участие в закупке установлены в Разделе 6 Извещения.

2. Требования указаны в п. 6.2 к) Извещения.

3. Календарный план (форма 6) предоставляется для закупок работ/услуг, график оплаты (форма 7) необходим для предоставления в составе заявки.