|  |  |
| --- | --- |
| Редакция Положения о закупках от 30.06.2017 | Редакция Положения о закупках от 25.06.2018 |
| **Глава I. Общие положения**  **1. Термины и определения** | |
| - | Вето - Право абсолютного вето означает, что Субъект права вето может не допустить вступления в силу принимаемого решения, которое явным образом противоречит интересам Общества.  Право относительного вето означает, что Субъект права вето может приостановить вступление в силу принятого решения, а Закупочной комиссии предоставляется возможность на этом же или на новом заседании повторно проголосовать за оспариваемое решение (причем повторное решение вступает в силу в случае, если за него проголосовало более двух третей от общего числа членов Закупочной комиссии). |
| Конкурентные закупочные процедуры - Процедуры Закупок, использующие состязательность предложений Потенциальных участников/Участников закупки | Конкурентная закупка - Закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:  1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:  а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;  б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;  2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;  3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 5.2 настоящего Положения |
| - | Оператор ЭТП - Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| ПДЭГ - Постоянно действующая экспертная группа, формирование которой осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения | - |
| Срочная закупка - Закупка ввиду срочной потребности в Продукции, не связанной с предотвращением аварии или с ликвидацией ее последствий | - |
| Торги - Способ Закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона | Торги - Способ Закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса цен/котировок (запроса цен/котировок в электронной форме, закрытого запроса цен/ котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений) |
| **2. Назначение и область применения настоящего Положения и исключения из нее** | **2. Назначение и область применения настоящего Положения и исключения из него** |
| 2.6. Закупка продукции с целью ее перепродажи (исполнение доходных договоров) регламентируется настоящим Положением за исключением:  - закупки продукции специализированными компаниями Группы, являющимися центром функциональной ответственности в Группе;  - регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении". | 2.6. Закупка продукции с целью ее перепродажи (исполнение доходных договоров) регламентируется настоящим Положением. |
| 2.10. ДО подпадающие под действие Федерального закона № 223 – ФЗ могут присоединиться к настоящему Положению (со всеми его изменениями) путем оформления решения о присоединении органом управления, имеющим соответствующие полномочия, согласно законодательству Российской Федерации и уставом присоединяющегося общества. | 2.10. Органы управления ДО, подпадающего под действие Федерального закона № 223-ФЗ, вправе в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, принять решение о присоединении к настоящему Положению с учетом требований, установленных частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ. Такое решение размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в настоящее Положение, размещение таких изменений в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для присоединившегося ДО принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение, присоединившееся ДО принимает в течение пятнадцати дней с даты размещения изменений в настоящее Положение и размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. |
| - | 2.13. Настоящее Положение не применяется в случае осуществления Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен Приложением № 2 к настоящему Положению с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации. |
| **3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса** | **3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса** |
| 3.4.1. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением Продукции:  …  - принятие решения об отказе от проведения Закупочной процедуры в соответствии с положениями настоящего Положения или об отмене Закупочной процедуры;  … | 3.4.1. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними нормативными документами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением Продукции:  …  - принятие решения об отмене Закупочной процедуры в соответствии с положениями настоящего Положения или об отмене Закупочной процедуры;  … |
| 3.9.2. Организатор закупки вправе предусмотреть в Закупочной документации условия проведения процедуры закупки, предусматривающие выбор нескольких победителей. | 3.9.2. По итогам Закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Закупочной документации. |
| **5. Требования к закупаемой Продукции** | **5. Требования к закупаемой Продукции** |
| 5.2. При формировании требований к закупаемой Продукции Заказчик должен соблюдать следующие требования:  - устанавливаемые требования к Продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям Продукции;  - должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством РФ по видам Продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);  - требования к закупаемой Продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной Продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;  - устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление Потенциальными участникам/Участниками закупки предложений о поставке инновационной Продукции и энергосберегающих технологий. | 5.2. При формировании требований к закупаемой Продукции Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:  а) устанавливаемые требования к Продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) закупаемой Продукции;  б) должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством РФ по видам Продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);  в) требования к закупаемой Продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной Продукции, имеющей необходимые Заказчику характеристики экологической и промышленной безопасности;  г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление Потенциальными участникам/Участниками закупки предложений о поставке инновационной Продукции и энергосберегающих технологий;  д) в описание закупаемой Продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;  е) в случае использования в описании Продукции указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:  - несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;  - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;  - закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;  - закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами. |
| 5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемой Продукции, Заказчик вправе разместить в сети «Интернет» на сайте Общества сообщение об исследовании предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, направленных на определение критериев удовлетворения потребностей. | 5.3. В случае если обосновать применение Продукции конкретных производителей или конкретные торговые знаки и знаки обслуживания и т.п. невозможно, необходимо предусматривать возможность указывать достаточное для закупки множество технических характеристик (диапазонов технических характеристик) по необходимой Продукции. |
| **Глава II. Общие положения Закупочной деятельности**  **9. Информационное обеспечение закупок** | **Глава II. Общие положения Закупочной деятельности**  **9. Информационное обеспечение закупок** |
| 9.7. При закупке Продукции на сумму, превышающую 100 000 рублей (без учета НДС), а в случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - превышающую 500 000 рублей (без учета НДС) на Интернет-ресурсах размещается информация о закупке - Закупочная документация, в т.ч. извещение о закупке, проект договора, изменения, вносимые в Закупочную документацию, разъяснения Закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках предусмотрена Федеральным законом № 223 – ФЗ и настоящим Положением. | 9.7. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ. |
| 9.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, в т.ч. в графическом виде, размещаются на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках в сроки и в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, в т.ч. в случае использования электронных торговых площадок. Протоколы, составляемые по итогам закупки, должны содержать сведения о закупке, а также иную информацию, предусмотренную законодательством РФ. | 9.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, в т.ч. в графическом виде, размещаются на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. |
| 9.14. Не подлежат размещению на Интернет-ресурсах сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации, а также сведения о закупке Продукции, а также перечни и(или) группы Продукции по которой принято решение Правительства РФ, иная информация, установленная настоящим Положением.  9.16. Заказчик вправе не размещать на Интернет-ресурсах сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на Интернет-ресурсах сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. | 9.15. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:  1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;  2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;  3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. |
| **10. Закупки в электронной форме.** | **10. Закупки в электронной форме.** |
| 10.2. Проведение закупки в электронной форме, в отношении каждой конкретной закупки, определяется в ГКПЗ Общества либо отдельным решением ЦЗК с учетом следующих особенностей: доля закупок в электронной форме в общем ежегодном объеме закупок открытыми конкурентными способами должны составлять: в 2015 году не менее 45%; в 2016 году не менее 50%; в 2017 году не менее 60%; в 2018 году не менее 70%. | - |
| 10.12. При получении Заявки, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой Заявки (если внутренним регламентом оператора ЭТП не предусмотрено иное). |  |
| **11. Планирование закупок** | **11. Планирование закупок** |
| 11.3. Доля закупок у субъектов МСП инновационной Продукции, разработанной субъектами МСП, взамен традиционной, должна составлять не менее 20% от общего ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной Продукции. При этом разработанная субъектами МСП инновационная Продукция должна соответствовать параметрам безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условии:  - в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной Продукции, что указывается в Закупочной документации;  - план закупки инновационной Продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на корпоративной сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. | 11.3. Доля закупок у субъектов МСП инновационной Продукции, разработанной субъектами МСП, взамен традиционной, должна составлять не менее установленной Правительством Российской Федерации этом разработанная субъектами МСП инновационная Продукция должна соответствовать параметрам безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условии:  - в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной Продукции, что указывается в Закупочной документации;  - план закупки инновационной Продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на корпоративном сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. |
| 11.5. Закупки типовой Продукции, которая в силу своей специфичности не может объединяться в единый лот (например, закупка услуг на обучение и повышение квалификации персонала) стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно (без НДС) могут объединяться в ряд Закупочных процедур по кодам видов деятельности от 1 до 15 без определения конкретного способа (выбор способа на усмотрение ЕИО Общества в соответствии с требованиями настоящего Положения). Фактический способ проведения каждой закупки отображается в отчете об исполнении ГКПЗ. При этом запрещается необоснованно дробить закупки. Последующее раскрытие ряда Закупочных процедур производится в отчете об исполнении ГКПЗ в соответствии с Регламентом бизнес-процесса формирования, изменения и контроля исполнения ГКПЗ. | - |
| **15. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки** | **15. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки** |
| 15.2. В Закупочной документации устанавливать ссылки на технические условия конкретного разработчика (производителя), торговые знаки и знаки обслуживания (в том числе, лицензии, патенты и иные указания на конкретного производителя или конкретную модель) разрешается в случаях, когда это обусловлено обеспечением взаимодействия или совместимости закупаемой Продукции и ранее закупленной и/или используемой Продукции, либо когда это является соблюдением требований по исполнению обязательств Заказчика, либо когда производится закупка запасных частей и расходных материалов к технике и оборудованию используемому Заказчиком, либо когда такая Продукция предусмотрена проектной документацией, в исходных технических требованиях, конструкторской, эксплуатационной и иной документацией, либо в случаях стандартизации (унификации) закупаемой Продукции, либо когда это является единственно возможным способом описания закупаемой Продукции, либо когда при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать Продукцию, которая не являются предметом закупки, либо когда указанные в Закупочной документации требования к Продукции не нарушают запретов, предусмотренных законодательством РФ, законодательством стран присутствия зарубежных ДО (если зарубежные ДО являются Заказчиком/Организатором закупки) и направлены на определение потребностей Заказчика. | - |
| 15.3. В случае если обосновать применение Продукции конкретных производителей или конкретные торговые знаки и знаки обслуживания и т.п. невозможно, необходимо предусматривать возможность предоставления аналогов/эквивалента указанных производителей/торговых знаков или указывать достаточное для закупки множество технических характеристик (диапазонов технических характеристик) по необходимой Продукции. | - |
| 15.11. Закупочная документация должна содержать:  - извещение о закупке;  - требования к закупаемой продукции (к качеству, техническим характеристикам и т.д.) При этом в случае, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, поставляемая Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);  - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции, к обслуживанию Продукции, к расходам на эксплуатацию Продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладке Продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг, Заказчик вправе указать в Закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;  - форма, сроки и порядок оплаты Продукции;  - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);  - порядок, место, дата начала и дата окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;  - требования к Потенциальным Участникам/Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;  - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Потенциальным Участникам/Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;  - место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры;  - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;  - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;  - сведения о порядке проведения процедуры переторжки, если такое решение будет принято Закупочной комиссией в процессе проведения Закупочной процедуры;  - проект договора; | 15.9. Закупочная документация должна содержать:  - извещение о закупке;  - требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;  - требования к описанию Участниками закупки закупаемой Продукции ее функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик. При этом в случае, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);  - место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;  - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции, к обслуживанию Продукции, к расходам на эксплуатацию Продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладке Продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. При этом в случае, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг, Заказчик вправе указать в Закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;  - форма, сроки и порядок оплаты Продукции;  - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);  - порядок, место, дата начала и дата и время окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;  - требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;  - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;  - дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры;  - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;  - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;  - описание предмета закупки;  - проект договора;  - описание закупаемой Продукции в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;  - иные требования, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией. |
| 15.12. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:  - способ закупки;  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;  - предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции, за исключением случая, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;  - место поставки Продукции, а также сроки поставки Продукции;  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);  - срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;  - место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры, в т.ч. сроки подписания договора, заключаемого по результатам проведенной Закупочной процедуры.  - преимущества, предоставляемые Участникам закупки, осуществляющим производство Продукции, если такие преимущества установлены Заказчиком. При этом Заказчик устанавливает преимущества, предоставляемые Участникам закупки порядке установленным разделом 24 «Преференции» настоящего Положения. | 15.10. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:  - способ закупки;  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;  - предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, за исключением случая, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;  - место поставки Продукции;  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;  - срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;  - порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);  - адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);  - преимущества, предоставляемые Участникам закупки, осуществляющим производство Продукции, если такие преимущества установлены Заказчиком. При этом Заказчик устанавливает преимущества, предоставляемые Участникам закупки порядке установленным разделом 26 «Преференции» настоящего Положения;  - иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией. |
| **16. Объявление о проведении закупки** | **16. Объявление о проведении закупки** |
| 16.2. Настоящим Положением в отношении всех способов закупок устанавливается минимальный срок между размещением информации о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке. Срок между размещением информации о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке может быть изменен по решению ЕИО Общества при условии предварительного согласования ЦЗК Общества. | 16.2. Настоящим Положением в отношении всех способов закупок устанавливается минимальный срок между размещением информации о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке. |
| **17. Внесение изменений в Закупочную документацию** | **17. Внесение изменений в Закупочную документацию** |
| 17.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в сроки, установленные Закупочной документацией, за исключением изменений, предусмотренных п.17.2 настоящего Положения. При этом изменение предмета закупки не допускается. | 17.1. Заказчик, Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию. При этом изменения, вносимые в Закупочную документацию, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки. |
| 17.2.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе продлить установленный закупочной документацией срок подведения итогов закупки в любое время до заключения договора по итогам закупки. Такое продление оформляется решением председателя закупочной комиссии, не является внесением изменений в Закупочную документацию и не влечет обязанности продления сроков подачи заявок на участие в закупке.  17.3. Изменения в Закупочную документацию размещаются Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения и Закупочной документации.  17.4. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс или аукцион) и изменения в Закупочную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения внесенных в Закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. | - |
| 17.5. Уведомление о внесении изменений в Закупочную документацию перед его подписанием должно пройти согласование и утверждение, за исключением изменений, предусмотренных п.17.2 настоящего Положения. Все изменения в Закупочную документацию оформляются в виде письменного уведомления в срок определенный в самой Закупочной документации. | 17.3. Все изменения в Закупочную документацию оформляются в виде письменного уведомления, которое перед его подписанием должно пройти согласование и утверждение. |
| **18. Отказ от закупки** | **18. Отмена закупки** |
| 18.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отказаться от закупки в любое время до заключения договора по итогам закупки, не неся при этом никакой ответственности пред любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  18.2. В случае если Закупочная документация не содержит указание на срок, в который может быть принято решение об отказе от закупки, Организатор закупки вправе отказаться от закупки:  - при открытых конкурсах — не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок на участие в закупке; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы Гражданского кодекса РФ;  - при закрытых конкурсах — в любое время, но с учетом положений Гражданского кодекса РФ;  - при аукционах — не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы Гражданского кодекса РФ;  - при закрытых аукционах — в любое время, но с учетом положений Гражданского кодекса РФ;  - при проведении закупочных процедур, не являющихся торгами (конкурс, аукцион) — в любое время (в том числе до заключения договора по итогам закупки).  18.3. Извещение об отказе от закупки размещается Организатором закупки в соответствии с нормами настоящего Положения в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. В случае если установлено требование по обеспечению заявок на участие в закупке, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, установленного в Закупочной документации. | 18.1. Заказчик/Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности пред любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  18.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. |
| **19. Обмен информацией при проведении закупки** | **19. Обмен информацией при проведении закупки** |
| - | 19.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. |
| 19.4. Организатор закупки обязан ответить на запрос Потенциального участника/Участника закупки о разъяснении Закупочной (в т.ч. предквалификационной) документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Данные разъяснения размещаются на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с разделом 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения. | 19.5. Организатор закупки обязан ответить на запрос Потенциального участника/Участника закупки о разъяснении Закупочной документации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявки. Данные разъяснения размещаются на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с разделом 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения. |
| - | **20. Получение заявок на участие в закупке**  20.1. Для участия в закупке Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, а в случае подачи заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией  20.2. Потенциальный участник закупки должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному работнику Организатора закупки. По требованию, Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.  20.3. При поступлении Заявки (заявок) Организатор закупки делает соответствующую отметку о поступившей Заявке в Журнале регистрации поступивших заявок, с указанием даты и времени поступления Заявки с присвоением порядкового номера.  20.4. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации Заявок и протоколе вскрытия Конвертов с Заявками.  20.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не допускается.  20.6. Если Участник закупки представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки денежные средства указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Конвертов с Заявками.  **21. Вскрытие поступивших конвертов**  21.1. В случае проведения конкурса или аукциона процедура вскрытия поступивших Конвертов с Заявками в бумажной форме (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Закупочной документации (далее – публичное вскрытие).  21.2. Вскрытие поступивших конвертов с Заявками проводится в присутствии, как минимум, трех членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.  21.3. В случае проведения публичного вскрытия, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников закупки, своевременно представивших Заявку. Непосредственно перед вскрытием Конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Закупочной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких Конвертов о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.  21.4. В ходе публичного вскрытия поступивших Конвертов с Заявками Председатель Закупочной комиссии, любой из членов Закупочной комиссии или секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в Заявке документов, оглашает следующую информацию:  - о содержимом Конверта (Заявка, ее изменение, отзыв, иное);  - наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;  - краткое описание предложенной в Заявке Продукции и цену Заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника закупки), если цена предусмотрена;  - для конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в закупке — существо изменений или факт отзыва Заявки;  - любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой огласить.  21.5. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые своевременно поступили Организатору закупки в соответствии с Закупочной документацией. Заявки вскрываются в порядке очередности их поступления Организатору закупки. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.  21.6. Организатор закупки может осуществлять аудиозапись вскрытия Конвертов с Заявками.  21.7. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Закупочной комиссией составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками. |
| **20. Заключение и исполнение договоров** | **22. Заключение и исполнение договоров** |
| 20.1. По результатам Закупочных процедур Заказчиком заключается договор в соответствии с условиями и сроками, указанными в Закупочной документации с учетом особенностей, установленных Главой III «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения, а так же в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества. В любом случае Договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах закупки на Интернет-ресурсах. | 22.1. По результатам Закупочных процедур Заказчиком заключается договор в соответствии с условиями и сроками, указанными в Закупочной документации с учетом особенностей, установленных Главой III «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения, а также в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества. В любом случае Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |
| 20.2. В случае, если заключаемый по результатам Закупочной процедуры договор в соответствии с законодательством РФ и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика, такой договор не заключается. При получения одобрения договора Победителю направляется подписанный со стороны Заказчика договор. | 22.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика, такой договор не заключается. |
| **21. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора** | **23. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора** |
| 21.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от Потенциальных участников закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки) и/или обеспечения Победителем исполнения обязательств по договору. Способы обеспечения обязательств: банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ не противоречащий положениям законодательства РФ , указываются в Закупочной документации .  21.2. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе установить требования к эмитенту обеспечения. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.  21.3. Организатором закупки по согласованию с Заказчиком в Закупочной документации может быть установлено требование о внесении денежных средств для обеспечения Заявки. При этом размер обеспечения Заявки не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), за исключением закупок, Участниками которых могут являться только субъекты МСП.  21.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня, установленного Закупочной документацией.  21.5. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору, Заявки на участие в закупке, Участниками которой могут являться только субъекты МСП, устанавливаются в соответствии с Главой III «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения.  21.6. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения Заявки и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации. | 23.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик или Организатор закупки (по согласованию с Заказчиком) вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки). При этом размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.  23.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных заказчиком в Закупочной документации осуществляется Участником закупки.  23.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня, установленного Закупочной документацией.  23.4. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:  1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;  2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).  23.5. Заказчик или Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Обеспечение договора может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.  23.6. Способы обеспечения договора порядок и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением договора положения указываются в Закупочной документации.  23.7. Заказчик или Организатор закупки (по согласованию с Заказчиком) вправе установить требования к эмитенту обеспечения Заявки/договора. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.  23.8. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения Заявки и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации.  23.9. Особенности обеспечения Заявки на участие в закупке с участием субъектов МСП, устанавливаются в соответствии с Главой III «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения. |
| **23. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся** | **25. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся** |
| 23.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:  - если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);  - поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации;  - если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Потенциальных участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке, установленным Закупочной документацией требованиям;  - если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение о соответствии только одного Потенциального участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации;  - в случае принятия Обществом решения об отказе от проведения Закупочной процедуры до момента заключения договора с Победителем;  - если ни один Участник закупки, проводимой способом аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора. | 25.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:  - если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);  - поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации;  - если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке, установленным Закупочной документацией требованиям;  - если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации;  - если ни один Участник закупки, проводимой способом аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора, или было подано только одно предложение о цене договора. |
| **25. Проведение закрытых Закупочных процедур** | **27. Проведение закрытых Закупочных процедур** |
| 25.2. Закупка Продукции путем применения закрытых Закупочных процедур может быть проведена в закрытой публикуемой или закрытой непубликуемой форме.  25.3. Проведение Закупочных процедур в закрытой непубликуемой форме. | - |
| **25.3.1. Закрытые Закупочные процедуры в непубликуемой форме проводятся в случае:**  а) закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации;  б) закупки, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;  в) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. | **27.2. Закрытые Закупочные процедуры проводятся в случае:**  а) закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации;  б) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;  в) закупки, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. |
| - | 27.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. |
| 25.4. Проведение Закупочных процедур в закрытой публикуемой форме (с ограничением сведений о закупке).  25.4.1. Закрытые Закупочные процедуры в публикуемой форме могут проводиться в случае:  а) если прямое адресное привлечение Потенциальных участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, а также для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне либо охраняемой законами РФ, в том числе в случаях, включая, но не ограничиваясь:  - проведения закупок, связанных с созданием систем защиты информации и информационно-телекоммуникационных сетей от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования информации и иных неправомерных действий;  - проведения закупок, связанных с услугами охраны и/или реализацией мер по созданию систем физической защиты объектов Общества;  б) закупки Продукции у Участников закупок, успешно прошедших открытый предварительный отбор для серии закупок;  в) закупки Продукции у Участников закупок, успешно прошедших первый этап комбинированных процедур закупок;  в) отдельного решения ЦЗК Общества.  25.4.2. Организатор закупки не позднее дня размещения на Интернет-ресурсах Закупочной документации, одновременно (в один день) направляет персонально каждому Потенциальному участнику закупки приглашение принять участие в закрытой Закупочной процедуре.  25.4.3. Организатор закупки вправе потребовать, чтобы Потенциальные участники закупки до получения Закупочной документации заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Потенциальным участником закупки. При этом Закупочная документация предоставляется в полном объеме (без ограничений сведений о закупке) только после подписания Потенциальным участником закупки такого соглашения.  25.4.4. Изменения, внесенные в Закупочную документацию, а также разъяснения Закупочной документации не позднее дня размещения на Интернет-ресурсах, одновременно (в один день) направляются каждому Участнику такой закупки.  25.4.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой Закупочной процедуры, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой Закупочной процедуры, подлежат размещению на Интернет-ресурсах в соответствии с Разделом 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения. | - |
| **26. Применение процедуры переторжки**  26.7. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем двух членов Закупочной комиссии с правом голоса. | **28. Применение процедуры переторжки**  28.7. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем трех членов Закупочной комиссии с правом голоса. |
| **30. Единая информационная система закупок Общества**  30.2. Единая информационная система закупок Общества должна основываться на нормах настоящего Положения, а также иных внутренних локальных нормативных актов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность. В случае сбоя в работе единой информационной системы Общества проведение Закупочных процедур может быть приостановлено исключительно при наличии оснований полагать, что сбой в работе такой системы может повлиять на проведение Закупочной процедуры. Порядок и условия применения настоящего положения устанавливаются локальными нормативными актами Общества. | **32. Единая информационная система закупок Общества**  32.2. Единая информационная система закупок Общества должна основываться на нормах настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность. Порядок и условия применения настоящего положения устанавливаются внутренними нормативными документами Общества. |
| - | 32.3. К взаимодействию ЕИСЗ с ЕИС предъявляются следующие требования:  1) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в ЕИСЗ, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации ЕИСЗ, должны обеспечивать возможность взаимодействия ЕИСЗ с ЕИС. Если формирование таких электронных документов осуществляется в ЕИСЗ, исчисление сроков размещения таких электронных документов в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в ЕИС;  2) в ЕИСЗ в соответствии с порядком пользования ЕИС, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС;  3) обмен информацией между ЕИСЗ и ЕИС, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования ЕИС, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 0.04.2013 № 44-ФЗ;  4) электронные документы, передаваемые из ЕИСЗ в ЕИС, подписываются электронной подписью.  32.4. В случае, если информация о закупке, размещенная в ЕИСЗ, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС. |
| **31. Особенности участия субъектов МСП в закупках** | **33. Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках** |
| - | 33.5. Особенности осуществления закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:  33.5.1. Закупки с участием субъектов МСП осуществляются исключительно в форме электронных торгов на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией.  33.5.2. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  33.5.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  33.5.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.  33.6. Обеспечение Заявок на участие в закупках:  33.6.1. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, Закупочной документации) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником такой закупки.  33.6.2. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).  33.6.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых Участники закупок с участием субъектов МСП открывают в соответствии с пунктом 33.6.2 настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.  33.6.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.  33.6.5. Участник закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.  33.6.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в Закупочной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Закупочной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор. |
| **33. Отборочные критерии**  33.1. Отборочными критериями являются:  33.2. соответствие Заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям Закупочной документации;  33.3. соответствие Потенциального участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;  33.4. соответствие заявленных Потенциальным участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, в случае их установления в закупочной документации;  33.5. соответствие требуемого обеспечения Заявки, предоставленной Потенциальным участником закупки;  33.6. иные отборочные критерии, установленные Закупочной документацией. | **35. Отборочные критерии**  35.1. соответствие Заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям Закупочной документации;  35.2. соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;  35.3. соответствие заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, в случае их установления в закупочной документации;  35.4. соответствие предлагаемой Участником закупки Продукции и договорных условий требованиям Закупочной документации. Закупочная комиссия вправе принять решение об отклонении заявок Участников закупки, превышающих начальную (максимальную) цену договора (лота);  35.5. соответствие требуемого обеспечения Заявки, предоставленной Участником закупки;  35.6. иные отборочные критерии, установленные Закупочной документацией. |
| **35**. **Способы проведения закупок:**  35.1. Конкурентные способы закупок:  - предварительный отбор для серии закупок;  - упрощенная процедура закупки;  - одноэтапный конкурс;  - многоэтапный конкурс;  - аукцион;  - запрос цен (котировок);  - запрос предложений;  - запрос котировок из перечня финансовых организаций;  - конкурентные переговоры;  - участие в процедурах, организуемых продавцами Продукции.  35.2. Неконкурентные способы закупок:  - закупка у единственного поставщика; | **37. Способы проведения закупок:**  37.1. Конкурентные способы закупок:  37.1.1. Торги:  - конкурс;  - аукцион;  - запрос котировок;  - запрос предложений;  37.1.2. Не являющиеся торгами:  - конкурентные переговоры;  - участие в процедурах, организуемых продавцами Продукции.  37.2. Неконкурентные способы закупок:  - закупка у единственного поставщика;  - упрощенная процедура закупки. |
| **36. Предварительный отбор для серии закупок** | **В новом положении отсутствует** |
| - | **37.6. Общие условия проведения конкурентных способов закупок:**  37.6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает закупочную комиссию.  37.6.2. Для осуществления конкурентной закупки Организатор закупки разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.  37.6.3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.  37.6.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.  37.6.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.  37.6.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;  4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);  5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;  6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.  37.6.7. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;  4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;  5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;  6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке. |
| - | **37.7. Особенности проведения закупок в электронной форме:**  37.7.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.  37.7.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  37.7.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.  37.7.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.  37.7.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.  37.7.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
| **37. Упрощенная процедура закупки** | **38. Упрощенная процедура закупки** |
| 37.4. Проведение упрощенной процедуры закупки на сумму более, чем предусмотренную п. 37.3. возможно по решению ЦЗК Общества, принятому в соответствии с Регламентом бизнес-процесса работы Центрального закупочного комитета Общества. | - |
| 37.13. Средняя цена поставщиков, включенных в конкурентную карту не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в ГКПЗ более чем на 40%. | 38.12. Средняя цена поставщиков, включенных в конкурентную карту не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в ГКПЗ более чем на 15%. |
| **38. Одноэтапный конкурс**  38.1. Условия применения:  38.1.1. Одноэтапный конкурс – конкурентные торги, Победителем которых признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и Заявке которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.  38.1.2. Закупка Продукции путем применения процедуры одноэтапного конкурса проводится в случаях установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  38.1.3. Одноэтапный конкурс может быть открытым или закрытым:  - Открытый конкурс – конкурентные торги, при которых информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.  - Закрытый конкурс – конкурентные торги с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Потенциальных участников закупки.  38.2. Порядок проведения:  38.2.1. Закупочная документация:  38.2.1.1. Организатором закупки размещается Закупочная документация не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи Заявок. В случае, если Закупочной документацией установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 20-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.  38.2.1.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.  38.2.1.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.  38.2.2. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.  38.2.2.1. Потенциальный участник/Участник закупки вправе направить в письменной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений Закупочной документации в сроки, установленные Закупочной документацией.  38.2.2.2. Организатор закупки обязан в срок, установленный Закупочной документацией ответить на любой официальный письменный запрос Потенциального участника/Участника закупки, касающийся разъяснения Закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока, а в случае необходимости получить от Заказчика (структурного подразделения Заказчика) разъяснения Закупочной документации для подготовки ответа. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещается на Интернет-ресурсах. При этом Потенциальные участники/Участники закупки, в том числе Участник закупки, направивший запрос обязаны самостоятельно отслеживать на Интернет-ресурсах такие разъяснения.  38.2.2.3. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.  38.2.3. Получение Заявок.  38.2.3.1. Для участия в конкурсе Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, а в случае подачи заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией  38.2.3.2. Потенциальный участник закупки должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному работнику Организатора закупки. По требованию, Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.  38.2.3.3. При поступлении Заявки (заявок) Организатор закупки делает соответствующую отметку о поступившей Заявке в Журнале регистрации поступивших заявок, с указанием даты и времени поступления Заявки с присвоением порядкового номера.  38.2.3.4. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации Заявок и протоколе вскрытия Конвертов с Заявками.  38.2.3.5. Если Потенциальный участник закупки представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки денежные средства указанным Потенциальным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Конвертов с Заявками.  38.2.4. Вскрытие поступивших на конкурс Конвертов.  38.2.4.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс Конвертов с Заявками в бумажной форме (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Закупочной документации.  38.2.4.2. Вскрытие поступивших конвертов с Заявками проводится в присутствии, как минимум, двух членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Потенциальных участников закупки, своевременно представивших Заявку.  38.2.4.3. В день вскрытия Конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием Конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Закупочной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких Конвертов о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.  38.2.4.4. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс Конвертов с Заявками Председатель Закупочной комиссии, любой из членов Закупочной комиссии или секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в Заявке документов, оглашает следующую информацию:  - о содержимом Конверта (Заявка, ее изменение, отзыв, иное);  - наименование, юридический и фактический адрес Потенциального участника закупки;  - краткое описание предложенной в Заявке Продукции и цену Заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Потенциального участника закупки), если цена предусмотрена;  - для конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе — существо изменений или факт отзыва Заявки;  - любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой огласить.  38.2.4.5. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые своевременно поступили Организатору закупки в соответствии с Закупочной документацией. Заявки вскрываются в порядке очередности их поступления Организатору закупки. В случае установления факта подачи одним Потенциальным участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Потенциальным участником не отозваны, все Заявки такого Потенциального участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.  38.2.4.6. Организатор закупки может осуществлять аудиозапись вскрытия Конвертов с Заявками.  38.2.4.7. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Закупочной комиссией составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками, который размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.  38.2.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе.  38.2.5.1. Заявка Потенциального Участника закупки может быть отклонена от участия в конкурсе в случаях, установленных Закупочной документацией.  38.2.5.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.  38.2.5.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.  38.2.5.4. В случае, создания ПДЗК, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.  38.2.5.5. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:  - проведение отборочной стадии;  - проведение оценочной стадии.  38.2.5.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  - проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;  - уточнение у Потенциальных участников закупки разъяснения положений Заявок (при необходимости);  - проверка Потенциального участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;  - проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;  - отклонение Заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.  38.2.5.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.  38.2.5.8. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.  38.2.5.9. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.  38.2.5.10. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.  38.2.6. Применение специальной процедуры (переторжки).  38.2.6.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре конкурса проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.  38.2.6.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.  38.2.6.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол, который размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.  38.2.7. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.  38.2.8. В случае, если в Закупочной документации установлено требование обеспечения Заявки, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.  38.2.9. Определение Победителя.  38.2.9.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.  38.2.9.2. По итогам конкурса (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.  38.2.10. Заключение договора  38.2.10.1. При проведении одноэтапного конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.  38.2.10.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.  38.2.10.3. Если Победитель не подписал договор, то он утрачивает статус Победителя, а Организатор закупки имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих (Заявку которой по итогам ранжирования присвоено второе место).  38.2.10.4. Возврат обеспечения Заявки Победителю производится только после подписания договора между Обществом и Победителем. | **39. Конкурс**  **39.1. Условия применения:**  39.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.  39.1.2. Закупка Продукции путем проведения конкурса проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  39.1.3. Конкурс может быть открытым или закрытым.  **39.2. Порядок проведения:**  39.2.1. Организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  39.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.  39.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.  39.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.  39.2.5. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 18 «Отмена закупки» настоящего Положения.  **39.2.6. Получение Заявок:**  39.2.6.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 20 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.  **39.2.7. Вскрытие поступивших Конвертов:**  39.2.7.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 21 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.  **39.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе:**  39.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в конкурсе в случаях, установленных Закупочной документацией.  39.2.8.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.  39.2.8.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.  39.2.8.4. В случае, создания ПДЗК, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.  39.2.8.5. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:  - проведение отборочной стадии;  - проведение оценочной стадии.  39.2.8.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  - проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;  - разъяснения положений Заявок (при необходимости);  - проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;  - проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;  - отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.  39.2.8.7. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.  39.2.8.8. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.  39.2.8.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.  39.2.8.10. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.  39.2.8.11. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.  39.2.8.12. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.  **39.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):**  39.2.9.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре конкурса проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 28 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.  39.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.  39.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.  **39.2.10. Определение Победителя:**  39.2.10.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.  39.2.10.2. По итогам конкурса (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.  **39.2.11. Заключение договора:**  39.2.11.1. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.  39.2.11.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 22 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.  **39.3. Особенности проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП:**  39.3.1. Организатор закупки при проведении конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение в следующие сроки:  а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;  б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.  39.3.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:  39.3.2.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.  39.3.2.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.  39.3.2.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.  39.3.2.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.  39.3.2.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг  39.3.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 39.3.2, должны соблюдаться следующие правила:  39.3.3.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 39.3.2 Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.  39.3.3.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 39.3.2.1 и 39.3.2.2.  39.3.3.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.  39.3.3.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.  39.3.3.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 39.3.2.1 или 39.3.2.2, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.  В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке.  В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 39.3.1 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.  В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.  39.3.3.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 39.3.2.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».  39.3.3.7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 39.3.2.1 или39.3.2.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.  39.3.3.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений, при этом окончательное предложение подается одновременно с подачей нового ценового предложения.  39.3.3.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 39.3.2.4:  а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;  б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;  в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;  39.3.3.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 39.3.2.5:  а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;  б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;  в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.  39.3.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.  39.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.  39.3.6. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. |
| **39. Многоэтапный конкурс** | **В новом положении отсутствует** |
| **40. Аукцион**  40.1. Аукцион – конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается Участник закупки соответствующий требованиям Закупочной документации, и предложивший наиболее низкую цену договора.  40.2. Закупка Продукции путем применения процедуры аукциона проводится в случаях установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  40.3. Аукцион может быть открытый или закрытый:  - Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, при которых информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого аукциона.  - Закрытый аукцион – конкурентные торги на понижение цены с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Потенциальных Участников закупки.  40.4. Закупочная документация на проведение аукциона  40.4.1. Организатор закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок размещает Закупочную документацию в соответствии с требованиями настоящего Положения, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – и на соответствующей электронной торговой площадке.  40.4.2. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.  40.4.3. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в Разделе 15 «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, должна содержать:  - место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;  - «шаг аукциона».  40.4.4. Проект договора, заключаемый по результатам процедуры закупки, является неотъемлемой частью Закупочной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).  40.4.5. По запросу Потенциального участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в Закупочной документации, Организатор закупок предоставляет Закупочную документацию на бумажном носителе. При этом, Закупочная документация на бумажном носителе является полным аналогом электронной версии Закупочной документации и выдается после внесения Потенциальным участником закупки платы за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в Закупочной документации.  40.4.6. Любой Потенциальный участник/Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор закупок в течение срока, установленного Закупочной документацией размещает такие разъяснения (без указания наименования Потенциального участника/Участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в соответствии с требованиями настоящего Положения.  40.5. Требования к Заявке на участие в аукционе  40.5.1. Для участия в аукционе Потенциальный участник закупки должен подать Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Закупочной документации.  40.6. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе:  40.6.1. До окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации , Организатор закупок осуществляет прием Заявок в порядке, установленном Закупочной документацией, а в случае подачи заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией.  40.6.2. Для участия в аукционе Потенциальный участник закупки должен подать в запечатанном конверте Заявку по форме и в порядке, установленными Закупочной документацией. Потенциальный участник закупки вправе подать одну Заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  40.6.3. Все Заявки, полученные до истечения срока подачи Заявок, регистрируются Организатором закупки. По требованию Потенциального участника закупки Организатор закупок выдает расписку о получении Конверта с Заявкой, с указанием даты и времени его получения.  40.6.4. Организатор закупки обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках.  40.6.5. Потенциальный участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не допускается.  40.6.6. Заявки, полученные Организатором закупок после окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются.  40.7. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе  40.7.1. Закупочная комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания подачи Заявок вскрывает Конверты с Заявками и рассматривает Заявки Потенциальных участников закупки, Заявки которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Потенциального участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Потенциальным участником закупки, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске Потенциальных Участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение Закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания такого протокола в соответствии с требованиями настоящего Положения.  40.7.2. Потенциальному участнику закупки может быть отказано в участии в аукционе в случаях, предусмотренных Закупочной документацией.  40.7.3. При необходимости в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Потенциальных участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Потенциального участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Потенциальным участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.  40.7.4. В случае, если Потенциальный участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Потенциального участника закупки может быть отклонена.  40.8. Проведение открытого аукциона  40.8.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Потенциальным участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.  40.8.2. В аукционе могут участвовать только те Потенциальные участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.  40.8.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.  40.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».  40.8.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона».  40.8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:  - Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);  - Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;  - Аукционист предлагает Участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора;  - Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;  - Аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;  - Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  40.8.7. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  40.8.8. При проведении аукциона Закупочная комиссия составляет протокол выбора победителя. Протокол выбора победителя подписывается непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.  40.8.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  40.8.10. В срок указанный в Закупочной документации, Заказчик и Победитель подписывают договор. При уклонении Победителя от подписания договора, Организатор закупки удерживает обеспечение Заявки, представленное таким Участником закупки.  40.8.11. В случае уклонения Победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки по результатам аукциона. | **40. Аукцион**  40.1. Условия применения:  40.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.  40.1.2. Закупка Продукции путем применения процедуры аукциона проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  40.1.3. Аукцион может быть открытый или закрытый.  40.2. Порядок проведения:  40.2.1. Организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  40.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.  40.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.  40.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.  40.2.5. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отмена закупки» настоящего Положения.  40.2.6. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в Разделе 15 «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, должна содержать:  - место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона). При проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;  - «шаг аукциона».  40.2.7. Получение заявок:  40.2.7.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 20 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.  40.2.8. Вскрытие поступивших конвертов:  40.2.8.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 21 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.  40.2.9. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе:  40.2.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный Закупочной документацией рассматривает Заявки Участников закупки, Заявки которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Участником закупки, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске Участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение Закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом.  40.2.9.2. Участнику закупки может быть отказано в участии в аукционе в случаях, предусмотренных Закупочной документацией.  40.2.9.3. Перечень критериев и иная информация о порядке рассмотрения Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.  40.2.9.4. Перед привлечением к рассмотрению Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.  40.2.9.5. В случае, создания ПДЗК, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.  40.2.9.6. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:  - проведение отборочной стадии;  - проведение аукциона.  40.2.9.7. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  - проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;  - разъяснения положений Заявок (при необходимости);  - проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;  - проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;  - отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.  - проведение аукциона.  40.2.9.8. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.  40.2.9.9. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.  40.2.10. Проведение аукциона:  40.2.10.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.  40.2.10.2. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.  40.2.10.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.  40.2.10.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».  40.2.10.5. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом и инструкциями ЭТП.  40.2.11. Очный аукцион проводится в следующем порядке:  40.2.11.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);  40.2.11.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;  40.2.11.3. Аукционист предлагает Участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора;  40.2.11.4. Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;  40.2.11.5. Аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;  40.2.11.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  40.2.12. Определение Победителя:  40.2.12.1. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  40.2.12.2. При проведении аукциона Закупочная комиссия составляет протокол выбора победителя. Протокол выбора победителя очного аукциона подписывается непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.  40.2.13. Заключение договора:  40.2.13.1. При проведении аукциона, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.  40.2.13.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 22 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.  40.3. Особенности проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП:  40.3.1. Организатор закупки при проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение в следующие сроки:  а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;  б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;  40.3.2. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:  40.3.2.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;  40.3.2.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;  40.3.2.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;  40.3.2.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.  40.3.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:  40.3.3.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;  40.3.3.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;  40.3.3.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;  40.3.3.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;  40.3.3.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.  40.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника аукциона, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.  40.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению. |
| **41. Запрос предложений**  41.1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, Победителем которого признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.  41.2. Запрос предложений проводится в случаях установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  41.3. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.  - Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах Извещения на участие в запросе предложений.  - Закрытый запрос предложений – конкурентная процедура с ограниченным кругом Потенциальных участников закупки, проводимая среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Потенциальных участников закупки.  41.4. Не допускается взимание с Потенциальных участников/Участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений, в том числе платы за предоставление Закупочной документации.  41.5. При применении настоящего раздела следует учитывать, что запрос предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  41.6. Закупочная документация:  41.6.1. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур, в том числе необходимую и достаточную для того, чтобы Потенциальные участники закупки могли принять решение об участии в запросе предложений, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.  41.6.2. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, что запрос предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  41.6.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании представленного Заказчиком технического задания, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссией.  41.6.4. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) является неотъемлемой частью Закупочной документации.  41.6.5. Закупочная документация размещается Организатором закупки не менее чем за 10 (десять) дней до истечения срока подачи Заявок на Интернет-ресурсах. В случае, если в Закупочной документации установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 10-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.  41.6.6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.  41.7. Разъяснение положений Закупочной документации. Внесение изменений в Закупочную документацию  41.7.1. Любой Потенциальный участник/ Участник закупки направить в письменной форме Организатору закупок запрос о разъяснении положений Закупочной документации в соответствии с требованиями Закупочной документации.  41.7.2. Организатор закупки обязан в течение срока, установленного Закупочной документацией ответить на любой официальный письменный запрос Потенциального участника/Участника закупки, касающийся разъяснения положений Закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Письменный ответ с такими разъяснениями публикуется на Интернет-ресурсах.  41.7.3. Разъяснения положений Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений положений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия Закупочной документации и влиять на содержание предложения Потенциального участника/Участника закупки (в противном случае необходимо вносить изменения в Закупочную документацию).  41.8. Получение Заявок  41.8.1. Для участия в запросе предложений Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией.  41.8.2. Потенциальный участник запроса предложений должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному работнику Организатора закупки лично в руки. По требованию, Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.  41.8.3. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Организатор закупок вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанного Конверта с Заявкой делается соответствующая пометка (в соответствии с требованиями Закупочной документации).  41.8.4. Если Потенциальный участник представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается.  41.9. Вскрытие поступивших Конвертов.  41.9.1. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений Конвертов (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится в соответствии с положениями Закупочной документации.  41.9.2. В случае проведения процедуры Запроса предложений в бумажной форме Вскрытие поступивших Конвертов проводится в присутствии, как минимум, двух членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.  41.9.3. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые поступили Организатору закупок до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Потенциальным участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Потенциального участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.  41.9.4. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Организатором закупки составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками, который публикуется на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.  41.10. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок  41.10.1. Заявка Потенциального участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией.  41.10.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.  41.10.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках Участников закупки, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки предложений есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.  41.10.4. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:  - переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;  - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;  - проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем двух членов Закупочной комиссии.  41.10.5. Порядок проведения переговоров устанавливается в Закупочной документации.  41.10.6. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.  41.10.7. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.  41.10.8. Организатор закупки вправе отклонить все Заявки, если ни одно из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника закупки предложений, Продукции, условий договора или оформления предложения.  41.10.9. По результатам отборочной и оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который публикуется на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.  41.11. Применение специальной процедуры (переторжки)  41.11.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.  41.12. Определение Победителя запроса предложений  41.12.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.  41.12.2. По итогам запроса предложений (в случае определения победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе выбора победителя.  41.12.3. В протоколе выбора победителя должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).  41.12.4. Протокол выбора победителя размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания. | **41. Запрос предложений**  **41.1. Условия применения:**  41.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.  41.1.2. Закупка Продукции путем проведения запроса предложений проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  41.1.3. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.  **41.2. Порядок проведения:**  41.2.1. Организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.  41.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур.  41.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.  41.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.  41.2.5. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отмена закупки» настоящего Положения.  41.2.6. Получение Заявок:  41.2.6.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 20 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.  41.2.7. Вскрытие поступивших Конвертов:  41.2.7.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 21 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.  41.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в запросе предложений:  41.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией.  41.2.8.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.  41.2.8.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках Участников закупки, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки предложений есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.  41.2.8.4. В случае, создания ПДЗК, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.  41.2.8.5. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:  - проведение отборочной стадии;  - проведение оценочной стадии.  41.2.8.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  - проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;  - разъяснения положений Заявок (при необходимости);  - проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;  - проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;  - отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.  41.2.8.7. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.  41.2.8.8. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.  41.2.8.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.  41.2.8.10. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.  41.2.8.11. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.  41.2.8.12. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.  41.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):  41.2.9.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 28 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.  41.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.  41.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.  41.2.10. Проведение переговоров:  41.2.10.1. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:  - переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;  - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;  - проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем трех членов Закупочной комиссии.  41.2.10.2. Порядок проведения переговоров устанавливается в Закупочной документации.  41.2.10.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.  41.2.10.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.  41.2.10.5. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.  41.2.11. Определение Победителя запроса предложений:  41.2.11.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.  41.2.11.2. По итогам запроса предложений (в случае определения победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе выбора победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем закупки.  41.2.12. Заключение договора:  41.2.12.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 22 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.  **41.3. Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП:**  41.3.1. Организатор закупки при проведении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.  41.3.2. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:  41.3.2.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;  41.3.2.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;  41.3.2.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;  41.3.2.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.  41.3.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.  41.3.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.  41.3.5. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. |
| **42. Запрос цен (котировок)**  42.1. Условия применения  42.1.1. Запрос цен (котировок) – конкурентный способ закупки, победителем которого признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (далее – Запрос цен). Запрос цен проводится при закупках Продукции, для которой существует сложившийся рынок.  42.1.2. Запрос цен проводится в случаях установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  42.1.3. Запрос цен может быть открытый или закрытый:  - Открытый запрос цен – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении запроса цен.  - Закрытый запрос цен – конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Участников закупки, проводимый среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Потенциальных участников закупки.  42.1.4. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом запроса цен.  42.1.5. При применении настоящего раздела следует учитывать, что запрос цен не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  42.2. Порядок проведения запроса цен:  42.2.1. Для проведения запроса цен назначается Закупочная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек. Роль такой комиссии может выполнять ПДЗК. В случае если Организатор закупки сторонний – Закупочную комиссию назначает Организатор закупки по согласованию с Заказчиком.  42.2.2. Закупочная документация размещается на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – и на соответствующей электронной торговой площадке, не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончательного срока представления Заявок Участниками закупки. Сроки размещения могут быть изменены в сторону уменьшения по решению ЕИО.  42.2.3. В Закупочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с Разделом 15 «Подготовка. Согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения.  42.2.4. В Закупочной документации Организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), требования к условиям поставки, требования к условиям договора, требования к подтверждению соответствия Продукции и самих Потенциальных участников закупки требованиям Заказчика и предоставляемым документам.  42.2.5. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, что запрос цен не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  42.2.6. Между Организатором закупки и Потенциальным участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.  42.2.7. Договор заключается с Участником закупки, определенным Закупочной комиссией в качестве Победителя, отвечающим требованиям Закупочной документации, который предложил поставить требуемую Продукцию на установленных в Закупочной документации условиях по самой низкой цене из предложенных.  42.2.8. Организатор закупки вправе отклонить все Заявки, если лучшее из них не удовлетворяет требованиям, установленным Закупочной документацией, и произвести новый запрос цен.  42.3. Организатор закупки цен вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения. | **42. Запрос котировок**  **42.1. Условия применения:**  42.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.  42.1.2. Запрос котировок проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  42.1.3. Запрос котировок может быть открытый или закрытый:  42.1.4. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом запроса цен.  **42.2. Порядок проведения:**  42.2.1. Организатор закупки размещает в единой информационной системе Извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.  42.2.2. Извещение должно содержать все требования и условия запроса цен, а также подробное описание всех его процедур.  42.2.3. Извещение разрабатывается Организатором закупки, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.  42.2.4. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Извещением.  42.2.5. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 18 «Отмена закупки» настоящего Положения.  **42.2.6. Получение Заявок:**  42.2.6.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 20 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.  **42.2.7. Вскрытие поступивших Конвертов:**  42.2.7.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 21 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.  **42.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в закупке:**  42.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в закупке в случаях, установленных Извещением.  42.2.8.2. При проведении закупки способом запрос котировок единственным оценочным критерием является цена заявки на участие в закупке.  42.2.8.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.  42.2.8.4. В случае, создания ПДЗК, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.  42.2.8.5. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:  - проведение отборочной стадии;  - проведение оценочной стадии.  42.2.8.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  - проверка Заявок на соблюдение требований Извещения к оформлению Заявок;  - разъяснения положений Заявок (при необходимости);  - проверка Участника закупки на соответствие требованиям Извещения;  - проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;  - отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Извещения.  42.2.8.7. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.  42.2.8.8. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.  42.2.8.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.  42.2.8.10. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Извещением требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.  42.2.8.11. Между Организатором закупки и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.  42.2.8.12. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.  **42.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):**  42.2.9.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса котировок проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 28 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Извещением.  42.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки с учетом изменившегося параметра Заявки.  42.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.  42.2.10. Определение Победителя:  42.2.10.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям Извещения и содержащую наименьшую цену договора.  42.2.10.2. По итогам запроса котировок (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем запроса цен.  **42.2.11. Заключение договора:**  42.2.11.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 22 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.  **42.3. Особенности проведения запроса цен, участниками которого могут быть только субъекты МСП:**  42.3.1. Организатор закупки при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе цен. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.  42.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:  42.3.2.1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;  42.3.2.2. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:  - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);  - на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком Извещении в соответствии с требованиями подпункта е) пункта 5.2 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;  - на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;  - иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  42.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.  42.3.4. В случае содержания в основной части заявки на участие в запросе котировок в электронной форме сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.  42.3.5. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. |
| **43. Запрос котировок из перечня финансовых организаций** | **В новом положении отсутствует** |
| **44. Конкурентные переговоры**  44.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.  44.2. Конкурентные переговоры проводятся в случаях установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  44.3. Конкурентные переговоры могут быть открытые или закрытые:  - Открытые конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении конкурентных переговоров.  - Закрытые конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Потенциальных участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Потенциальных участников закупки.  44.4. При применении настоящего раздела следует учитывать, что конкурентные переговоры не являются торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  44.5. Процедура конкурентных переговоров может проводиться в том числе и с применением электронной формы.  44.6. Проведения процедуры конкурентных переговоров.  44.6.1. Между публикацией Закупочной документации и окончательным сроком представления Заявок должно быть предусмотрено не менее 15 (пятнадцати) дней.  44.6.2. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, то что конкурентные переговоры не является торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  44.6.3. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:  - переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;  - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;  - проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем двух членов Закупочной комиссии.  44.6.4. Переговоры проводятся по решению Закупочной комиссии в порядке, установленном Закупочной документацией, при этом принятие такого решения является правом, а не обязанностью Закупочной комиссии.  44.6.5. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Потенциальному участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Потенциальным участникам закупки.  44.6.6. Переговоры с Потенциальными участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.  44.6.7. После завершения переговоров Закупочная комиссия может либо выбрать Победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой Продукции и условиям договора, оформляет их в виде Закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение. С Участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Закупочная комиссия может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника закупки.  44.6.8. Процедура, описанная в настоящем разделе может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя..  44.6.9. При необходимости, по решению Закупочной комиссии, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать Победителя (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить проведение закупки иным конкурентным способом, персонально пригласив на нее Участников закупки, в любом случае по результатам Закупочной процедуры составляется протокол Закупочной комиссии, который размещается на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.  44.7. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения. | **43. Конкурентные переговоры**  **43.1. Условия применения:**  43.1.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.  43.1.2. Конкурентные переговоры проводятся в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).  43.1.3. Конкурентные переговоры могут быть открытые или закрытые.  43.1.4. При применении настоящего раздела следует учитывать, что конкурентные переговоры не являются торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  **43.2. Порядок проведения:**  43.2.1. Организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурентных переговоров и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.  43.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурентных переговоров, а также подробное описание всех процедур.  43.2.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.  43.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.  43.2.5. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 18 «Отмена от закупки» настоящего Положения.  43.2.6. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, то что конкурентные переговоры не является торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.  **43.2.7. Получение Заявок:**  43.2.7.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 20 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.  **43.2.8. Вскрытие поступивших Конвертов:**  43.2.8.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 21 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.  **43.2.9. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурентных переговорах:**  43.2.9.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией.  43.2.9.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.  43.2.9.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках Участников закупки, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки предложений есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.  43.2.9.4. В случае, создания ПДЗК, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.  43.2.9.5. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:  - проведение отборочной стадии;  - проведение оценочной стадии.  43.2.9.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  - проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;  - разъяснения положений Заявок (при необходимости);  - проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;  - проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;  - отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.  43.2.9.7. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.  43.2.9.8. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.  43.2.9.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.  43.2.9.10. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.  43.2.9.11. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.  43.2.9.12. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.  **43.2.10. Применение специальной процедуры (переторжки):**  43.2.10.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре конкурентных переговоров проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 28 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.  43.2.10.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.  43.2.10.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.  **43.2.11. Проведение переговоров:**  43.2.11.1. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям конкурентных переговоров (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:  - переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;  - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;  - проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем трех членов Закупочной комиссии.  43.2.11.2. Порядок проведения переговоров устанавливается в Закупочной документации.  43.2.11.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.  43.2.11.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.  43.2.11.5. После завершения переговоров Закупочная комиссия может либо выбрать Победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой Продукции и условиям договора, оформляет их в виде Закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение. С Участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Организатор закупки может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника закупки.  43.2.11.6. Процедура, описанная в настоящем разделе может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя.  43.2.11.7. При необходимости, по решению Закупочной комиссии, Организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать Победителя (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить проведение закупки иным конкурентным способом, персонально пригласив на нее Участников закупки, в любом случае по результатам Закупочной процедуры составляется протокол Закупочной комиссии, который размещается на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.  **43.2.12. Определение Победителя конкурентных переговоров:**  43.2.12.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.  43.2.12.2. По итогам конкурентных переговоров (в случае определения победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе выбора победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем закупки.  **43.2.13. Заключение договора:**  43.2.13.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 22 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения. |
| **46. Единственный поставщик**  46.1. Закупки «у единственного поставщика» могут осуществляться;  46.1.1. На основании ГПКЗ Общества;  46.1.2. На основании решения ЕИО Общества в случаях:  46.1.2.1. Закупки Продукции осуществляемой в соответствии с п. 11.10 настоящего Положения;  46.1.2.2. Аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных обстоятельств, в результате которых, возникла потребность в Продукции и в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо;  46.1.2.3. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);  46.1.2.4. Заключения договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;  46.1.2.5. Закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества в соответствии с планом обучения, профессиональной подготовке, повышения квалификации и других видов платной подготовки работников, утвержденных в Обществе;  46.1.2.6. Закупки работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;  46.1.2.7. Поставки Продукции, которая относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № ФЗ-147 «О естественных монополиях»;  46.1.2.8. Закупки консультационных услуг, услуг экспертных организаций, на проведение научно-исследовательских работ в целях подготовки предложений по выполнению поручений Президента РФ и Правительства РФ;  46.1.2.9. Заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.  46.1.3. На основании решения ЦЗК Общества в случаях:  46.1.3.1. Закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую Продукцию;  46.1.3.2. Выполнения работы по мобилизационной подготовке в РФ;  46.1.3.3. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;  46.1.3.4. Закупки услуг по проведению семинаров (совещаний), выездных мероприятий, в том числе оплата взносов при участии в публичных мероприятиях (выставках, конференциях);  46.1.3.5. Аренды/субаренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества для нужд Общества;  46.1.3.6. Если Продукция может быть получена только от единственного производителя или от его единственного официального дилера (дистрибьютора), статус которых надлежаще подтвержден;  46.1.3.7. Если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной ранее и наличие иного поставщика не возможно по условиям гарантии;  46.1.3.8. Если проводятся дополнительные закупки Продукции, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика;  46.1.3.9. Закупки Продукции у специализированных компаний Группы, являющихся центром функциональной ответственности в Группе, в том числе по следующим направлениям:  а) закупки финансовых услуг;  б) закупка услуг СЗО;  в) закупка ИТ-услуг;  46.1.3.10. Закупки Продукции в области открытия и ведение банковских счетов, доверительного управления;  46.1.3.11. **В иных случаях.**  46.2. Закупки финансовых услуг осуществляется в порядке, предусмотренном п. 46.1.3.9 «а» настоящего Положения в случае, если:  46.2.1. предметом оказания услуги являются:  - организация долгового финансирования компаний Группы;  - организация финансирования инвестиционных проектов;  - оказание финансовых консультаций;  - привлечение заемных и/или кредитных средств;  - организация выпуска облигаций и/или иных долговых ценных бумаг;  - организация гарантийного банковского покрытия;  - организация открытия документарных аккредитивов;  - размещение депозитов, приобретение облигаций и/или иных долговых ценных бумаг, размещение денежных средств с целью получения дохода;  46.2.2. Оказание финансовых услуг, направлено на обеспечение наиболее эффективных условий их привлечения и размещения свободных денежных средств.  46.3. Закупка услуг СЗО осуществляется в порядке, предусмотренном п. 46.1.3.9 «б» настоящего Положения в случае, если:  46.3.1. предметом оказания услуги являются:  - организация и проведение закупочных процедур для компаний Группы;  - оказание услуг, связанных с сопровождением Закупочной деятельности компаний Группы;  - оказание услуг по формированию подходов и принципов организации Закупочной деятельности в Группе;  - оказание услуг в сфере экономической безопасности.  46.3.2. Закупка услуг СЗО направлена на обеспечение наиболее эффективных условий закупки Продукции компаниями Группы.  46.4. Закупка ИТ-услуг осуществляется в порядке, предусмотренном п. 46.1.3.9 «в» настоящего Положения в случае, если:  46.4.1. предметом оказания услуги являются:  - поставка ИТ-оборудования;  - поставка лицензий;  - оказание ИТ-услуг, в т.ч. услуг по технической поддержке, которые оказываются комплексно компаниям Группы;  46.5. Положения п. 46.1.3.9 настоящего Положения применяются с учетом следующих особенностей:   оказание услуг осуществляется силами и средствами специализированных компаний Группы, являющихся центром функциональной ответственности в Группе, без привлечения третьих лиц или;   привлечение специализированными компаниями Группы, являющимися центром функциональной ответственности в Группе, иных лиц для целей оказания услуг осуществляется исключительно в рамках проводимых ими конкурентных процедур (не применяется в случае оказания услуг специализированной компанией Группы, которая не является резидентом РФ) или;   стоимость услуг, оказываемых специализированными компаниями Группы, должна соответствовать интервалу рыночных цен, определённых в соответствии с Разделом V.1 Налогового Кодекса РФ).  46.6. Если вследствие чрезвычайных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Обществу, возникла срочная потребность в определенной Продукции (менее 5 (пяти) рабочих дней), в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке «у единственного поставщика» принимается ЕИО Общества с последующим уведомлением ЦЗК Общества.  46.7. Основанием для принятия решения о закупке «у единственного поставщика» ЕИО Общества является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления чрезвычайных обстоятельств, их последствия, а также срочную необходимость в закупке Продукции.  46.8. В случае если необходимость в Продукции, указанной в подразделе 46.6, не является срочной (т.е. составляет 5 (пять) рабочих дней и более), решение о проведении такой закупки принимается ЕИО Общества при условии его согласования ЦЗК Общества в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом бизнес-процесса работы Центрального Закупочного комитета.  46.9. При чрезвычайных обстоятельствах закупка Продукции «у единственного поставщика» производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса Продукции.  46.10. Условия договора, заключаемого по результатам закупки «у единственного поставщика», не должны противоречить утвержденной ГКПЗ и/или решениям ЦЗК Общества.  46.11. При закупке способом «у единственного поставщика» Заказчик в срок не позднее дня заключения договора размещает информацию о закупке на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Извещение о проведении закупки «у единственного поставщика» одновременно является Закупочной документацией. Протоколы в ходе закупки не составляются. Закупочная документация может быть утверждена единоличным исполнительным органом Общества или лицом им уполномоченным. | **45. Единственный поставщик**  45.1. Закупки «у единственного поставщика» могут осуществляться;  45.1.1. На основании ГПКЗ Общества;  45.1.2. На основании решения ЕИО Общества в случаях:  45.1.2.1. Закупки Продукции осуществляемой в соответствии с пунктом 11.10 настоящего Положения;  45.1.2.2. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);  45.1.2.3. Заключения договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;  45.1.2.4. Закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества в соответствии с планом обучения, профессиональной подготовке, повышения квалификации и других видов платной подготовки работников, утвержденных в Обществе;  45.1.2.5. Закупки работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;  45.1.2.6. Поставки Продукции, которая относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № ФЗ-147 «О естественных монополиях»;  45.1.2.7. Закупки консультационных услуг, услуг экспертных организаций, на проведение научно-исследовательских работ в целях подготовки предложений по выполнению поручений Президента РФ и Правительства РФ;  45.1.2.8. Заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.  45.1.3. После предварительного одобрения ЦЗК Общества в случаях:  45.1.3.1. Закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую Продукцию;  45.1.3.2. Выполнения работы по мобилизационной подготовке в РФ;  45.1.3.3. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;  45.1.3.4. Закупки услуг по проведению семинаров (совещаний), выездных мероприятий, в том числе оплата взносов при участии в публичных мероприятиях (выставках, конференциях);  45.1.3.5. Аренды/субаренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества для нужд Общества;  45.1.3.6. Если Продукция может быть получена только от единственного производителя или от его единственного официального дилера (дистрибьютора), статус которых надлежаще подтвержден;  45.1.3.7. Если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;  45.1.3.8. Если проводятся дополнительные закупки Продукции, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика;  45.1.3.9. Закупки Продукции у специализированных компаний Группы, являющихся центром функциональной ответственности в Группе, в том числе по следующим направлениям:  а) закупки финансовых услуг;  б) закупка услуг СЗО;  в) закупка ИТ-услуг;  45.1.3.10. Закупки Продукции в области открытия и ведения банковских счетов, доверительного управления.  45.2. Закупки финансовых услуг осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 45.1.3.9 «а» настоящего Положения в случае, если:  45.2.1. предметом оказания услуги являются:  - организация долгового финансирования компаний Группы;  - организация финансирования инвестиционных проектов;  - оказание финансовых консультаций;  - привлечение заемных и/или кредитных средств;  - организация выпуска облигаций и/или иных долговых ценных бумаг;  - организация гарантийного банковского покрытия;  - организация открытия документарных аккредитивов;  - размещение депозитов, приобретение облигаций и/или иных долговых ценных бумаг, размещение денежных средств с целью получения дохода;  45.2.2. Оказание финансовых услуг, направлено на обеспечение наиболее эффективных условий их привлечения и размещения свободных денежных средств.  45.3. Закупка услуг СЗО осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 45.1.3.9«б» настоящего Положения в случае, если:  45.3.1. предметом оказания услуги являются:  - организация и проведение закупочных процедур для компаний Группы;  - оказание услуг, связанных с сопровождением Закупочной деятельности компаний Группы;  - оказание услуг по формированию подходов и принципов организации Закупочной деятельности в Группе;  - оказание услуг в сфере экономической безопасности.  45.3.2. Закупка услуг СЗО направлена на обеспечение наиболее эффективных условий закупки Продукции компаниями Группы.  45.4. Закупка ИТ-услуг осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 45.1.3.9 «в» настоящего Положения в случае, если:  45.4.1. предметом оказания услуги являются:  - поставка ИТ-оборудования;  - поставка лицензий;  - оказание ИТ-услуг, в т.ч. услуг по технической поддержке, которые оказываются комплексно компаниям Группы;  45.5. Положения пункта 45.1.3.9настоящего Положения применяются с учетом следующих особенностей:   оказание услуг осуществляется силами и средствами специализированных компаний Группы, являющихся центром функциональной ответственности в Группе, без привлечения третьих лиц или;   привлечение специализированными компаниями Группы, являющимися центром функциональной ответственности в Группе, иных лиц для целей оказания услуг осуществляется исключительно в рамках проводимых ими конкурентных процедур (не применяется в случае оказания услуг специализированной компанией Группы, которая не является резидентом РФ) или;   стоимость услуг, оказываемых специализированными компаниями Группы, должна соответствовать интервалу рыночных цен, определённых в соответствии с Разделом V.1 Налогового Кодекса РФ).  45.6. Если вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, возникла потребность в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке «у единственного поставщика» принимается ЕИО Общества с последующим уведомлением ЦЗК Общества.  45.7. Основанием для принятия ЕИО Общества решения об Аварийной закупке является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций, их последствия, или необходимость в закупке Продукции с целью предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.  45.8. Аварийная закупка производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения угрозы или ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций.  45.9. Условия договора, заключаемого по результатам закупки «у единственного поставщика», не должны противоречить утвержденной ГКПЗ/скорректированной ГКПЗ Общества. |
| **48. Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок (внутренние разногласия)** | **47. Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок (внутренние разногласия)** |
| 48.1. Любой член Закупочной комиссии в случае несогласия с решением, принятым Закупочной комиссией (далее – Спорное решение) и желающий обжаловать его (далее – Инициатор ходатайства), поскольку, по его мнению, такое решение не отвечает интересам Общества и/или может нанести вред (ущерб) Обществу, вправе заявить в ЦЗК Общества письменное ходатайство о применении Субъектом права вето данного права в отношении такого решения Закупочной комиссии (далее – Ходатайство). Инициатор ходатайства должен заявить Ходатайство в разумный срок – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать о Спорном решении. При несоблюдении указанного срока Ходатайство по существу не рассматривается. Инициатором Ходатайства могут выступать один или несколько членов Закупочной комиссии. | 47.1. Любой член Закупочной комиссии, **не обладающий правом вето**, в случае несогласия с решением, принятым Закупочной комиссией (далее – Спорное решение) и желающий обжаловать его (далее – Инициатор ходатайства), поскольку, по его мнению, такое решение не отвечает интересам Общества и/или может нанести вред (ущерб) Обществу, вправе заявить в ЦЗК Общества письменное ходатайство о применении Субъектом права вето данного права в отношении такого решения Закупочной комиссии (далее – Ходатайство). Инициатор ходатайства должен заявить Ходатайство в разумный срок – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать о Спорном решении. При несоблюдении указанного срока Ходатайство по существу не рассматривается. Инициатором Ходатайства могут выступать один или несколько членов Закупочной комиссии. |